

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

П О С Т а н о в л е н и е

от 30 декабря 2019 года №3151

г. Славск

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Славский городской округ» от 29 декабря 2018 года № 2562
«Об утверждении нормативных документов по оплате труда
руководителей муниципальных учреждений культуры»**

На основании Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 920 и Приказа Министерства культуры Калининградской области от 23 августа 2013 года №280 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Калининградской области, их руководителей по видам учреждений и основным категориям работников», с целью совершенствования механизмов оплаты труда и стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры, администрации муниципального образования «Славский городской округ»

П о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Славский городской округ» от 29 декабря 2018 года № 2562 «Об утверждении нормативных документов по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры МО «Славский городской округ» к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Начальнику отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации МО «Славский городской округ» (Е.Ф.Виноградовой) довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений культуры МО «Славский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Агусфьеву И.М.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Славский городской округ»

Э.В.Кондратов



Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры МО «Славский городской округ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение содержит условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры МО «Славский городской округ».

1.2.Заработная плата руководителей муниципальных учреждений культуры МО «Славский городской округ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3.Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры МО «Славский городской округ» (далее-руководитель Учреждения) определяется трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемый между администрацией МО «Славский городской округ» и руководителем Учреждения, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения». При изменении должностного оклада заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.4.Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется на 01 января текущего года, исходя из средней величины заработной платы основного персонала учреждения (специалистов), работающих в Учреждении по основному месту работы, сложившейся за предыдущий календарный год, умноженной на повышающий коэффициент от 1,1 до 1,7, установленный для каждого Руководителя отдельно:

$ДОР = ЗП_{пер} \times K$, где

ДОР- должностной оклад руководителя Учреждения;

ЗП_{пер} – средняя величина заработной платы основного персонала Учреждения (специалистов);

K – коэффициент, в соответствии с количеством штатных единиц основного персонала Учреждения, с учетом совместителей, установленный руководителем Учреждения. Должностной оклад устанавливается в целых рублях.

1.5.Размер повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей устанавливается в зависимости от количества штатных единиц основного персонала учреждения (специалистов), с учетом работающих по совместительству, по состоянию на 31 декабря отчетного

года, в соответствии с данными статистического учета по форме ЗП-культура (годовой нарастающим итогом), и составляет следующие значения:

Размер коэффициента	Количество штатных единиц основного персонала
1,1	до 5 штатных единиц
1,2	до 10 штатных единиц
1,3	от 11 до 15 штатных единиц
1,4	от 16 до 18 штатных единиц
1,5	от 19 до 20 штатных единиц
1,6	от 21 до 24 штатных единиц
1,7	от 25 штатных единиц и выше

1.6.В случае изменения размера должностного оклада руководителя Учреждения, вследствие изменения средней величины заработной платы основного персонала учреждения по итогам года, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту), предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада. Должностной оклад руководителя изменяется один раз в год на 1 января.

1.7.К выплатам стимулирующего характера для руководителя Учреждения относятся доплаты, премии, также руководителем предусматриваются иные единовременные выплаты.

1.8.Стимулирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за квартал из общего стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

1.9.В случае отсутствия средств в Учреждении стимулирующие выплаты руководителю Учреждения не производится.

1.10.Размер должностных окладов заместителей руководителя муниципального учреждения культуры, главного бухгалтера устанавливается на основании Положения об оплате труда учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения при наличии оснований для их выплаты.

2.2.Установление выплат компенсационного характера производится на основании распоряжения администрации МО «Славский городской округ».

2.3.Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителю на основании распоряжения администрации МО «Славский городской округ».

Размер доплаты составляет : не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и не менее двойной дневной

ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходные или нерабочие праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.4. По желанию Руководителя, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера (доплаты) руководителю Учреждения осуществляются с учётом результатов деятельности Учреждения культуры в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы возглавляемого им Учреждения.

3.2. Эффективность деятельности Учреждения оценивается в баллах. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Максимальное значение в баллах по всем критериям равно 100 процентам, где 1 % равен 1 баллу.

3.3. Перечень критериев и показателей эффективности муниципального бюджета Учреждения «Центр культуры Славского района», муниципального бюджета Учреждения «Славская библиотечная система» для установления выплат стимулирующего характера (доплат) руководителю утверждается настоящим постановлением.

3.4. Конкретный размер стимулирующих выплат (доплат) определяется ежеквартально, исходя из набранного количества баллов при предоставлении отчета руководителем Учреждения, учитывая максимальный размер стимулирующей выплаты (доплаты) руководителю не более 60% должностного оклада в квартал.

Стимулирующие выплаты (доплаты), премии осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Размер стимулирующих выплат исчисляется за фактически отработанное время.

3.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год устанавливается в кратности до 3-х.

3.6. Руководители Учреждений культуры ежеквартально представляют в адрес комиссии по принятию решений о стимулировании руководителей муниципальных Учреждений культуры отчет о достигнутых показателях деятельности Учреждения, с документальным подтверждением информации, изложенной в отчете.

3.7. Комиссия дает объективную оценку деятельности руководителей муниципальных Учреждений культуры в соответствии с критериями и показателями качества труда руководителей муниципальных Учреждений культуры, с учетом достигнутых показателей деятельности Учреждений. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение администрации МО «Славский городской округ» о назначении стимулирующей выплаты (доплаты) руководителям муниципальных Учреждений культуры.

3.8. Руководителю Учреждения, имеющему почетное звание «Заслуженный работник культуры» устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10% должностного оклада. Установление надбавок к должностному окладу не образуют новый должностной оклад.

3.9. По итогам выполнения особо важных и срочных работ, успешному проведению социально-значимых мероприятий руководителю Учреждения может быть выплачена премия. Премия может назначаться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном выражении, но не более 50 процентов должностного оклада.

3.10. Стимулирующие выплаты руководителю не выплачиваются полностью в случае:

- выявления нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- наложения дисциплинарного взыскания в периоде, по итогам которого осуществляется премирование;
- несвоевременное представления отчетности, информации Учреждением (на основании служебной записки начальника отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма);
- нарушение трудовой дисциплины.

4. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждением, размеры и порядок назначения стимулирующих выплат руководителю Учреждения

4.1. Назначение стимулирующей выплаты (доплаты) руководителю за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

- выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, оценивается в максимальное количество баллов - 100 и является основанием для установления стимулирующей выплаты (доплаты) за отчетный период в максимальном размере 60 % должностного оклада.

4.2. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой

баллов. При сумме баллов менее 100 стимулирующая выплата (доплата) рассчитывается пропорционально набранному количеству баллов.

4.3. При назначении Комиссией более низкой суммы баллов стимулирующая выплата (доплата) руководителю Учреждения снижается в тех же пропорциях.

5. Иные денежные выплаты

5.1. Руководителю Учреждения могут выплачиваться иные единовременные выплаты:

- в связи с юбилейной датой 50, 60, 70 лет, а также в связи с достижением пенсионного возраста (выходом на пенсию) – до 100 процентов должностного оклада;

- в связи с профессиональным праздником День работника культуры России- до 50% должностного оклада.

Решение об установлении иной единовременной выплаты принимает глава администрации МО «Славский городской округ» на основании служебной записки начальника отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации МО «Славский городской округ».

5.2. Руководителю Учреждения в целях социальной защищенности может быть оказана материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, отец, мать, дети) в размере до одного должностного оклада.

Решение об оказании материальной помощи принимает глава администрации МО «Славский городской округ» на основании письменного заявления руководителя, служебной записки начальника отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации МО «Славский городской округ» с приложением копией документов подтверждающих факт события.

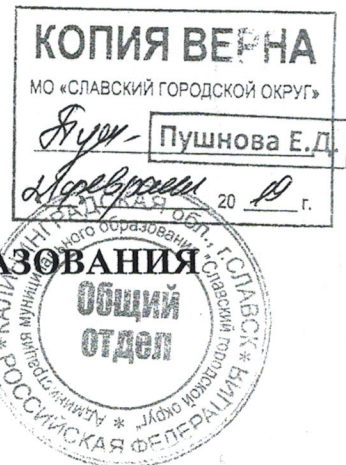
5.3. Вышеуказанные денежные выплаты, кроме материальной помощи по случаю, предусмотренному п.5.2 настоящего Приложения, производятся при наличии экономии фонда оплаты труда. На выплату материальной помощи могут быть направлены также средства, полученные от приносящей доход деятельности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2019 года № 518
г.Славск



О внесении изменений в постановление администрации
МО «Славский городской округ» от 26 января 2016 года № 103
«Об утверждении нормативных документов об оплате труда и
стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных
организаций МО «Славский городской округ» (новая редакция)»
(в редакции от 31.01.2019г. № 237)

В целях совершенствования механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Славский городской округ», администрация муниципального образования «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в приложение №2 к постановлению администрации МО «Славский городской округ» от 26 января 2016 года № 103 следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3.4. слова «не может превышать 60% от должностного оклада руководителя» заменить словами «не может превышать размера одного должностного оклада руководителя»;

2) в абзаце четвертом пункта 3.4. формулу $PCBp = DOp * 60\% * (CBKp / MCBK) * 100\% / 3$ заменить формулой $PCBp = DOp * 100\% * (CBKp / MCBK) * 100\% / 3$;

3) в строке 9 приложения № 4 порядок расчета изложить в следующей редакции: «Сохранение числа обучающихся по сравнению с предыдущим кварталом – 3 балла; Уменьшение - 0 баллов».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Алсуфьеву И.М.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Славский городской округ»



Э.В. Кондратов