

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Славский городской округ»**  
**Отдел образования**

**П Р И К А З**

от 12 января 2018 года  
г.Славск

№ 5/1

***«Об утверждении Положения о районном  
методическом объединении педагогических  
и руководящих работников»***

В целях совершенствования методической работы в образовательных организациях МО «Славский городской округ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических и руководящих работников (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете руководителей районных методических объединений. (Приложение 2).
3. Руководителям районных методических объединений педагогических и руководящих работников руководствоваться данными Положениями.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бокшиц Ю.В., ведущего специалиста отдела образования.

Начальник отдела образования



Е.Ф. Виноградова

**Положение**  
**о районном методическом объединении учителей-предметников и педагогических**  
**работников образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи создания районных методических объединений педагогических и руководящих работников, а также содержание их деятельности. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями отдела образования, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.2. Районное методическое объединение является педагогическим сообществом, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.3.Содержание деятельности районного методического объединения строится на принципах согласованного взаимодействия адресной и дифференцированной методической поддержки педагогических работников образовательных организаций округа.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника отдела образования округа.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются отделу образования.

1.6. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

**2. Цели и направления деятельности методического объединения:**

2.1.Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного, основного общего образования в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников.

2.2. Основными направлениями деятельности РМО являются:

- изучение нормативной и методической документации;
- диагностика и удовлетворение информационных, методических, образовательных потребностей педагогов-участников РМО;
- содействие созданию условий для организации и осуществления повышения квалификации участников районного методического объединения;
- оказание организационной, информационной, консультативной, методической поддержки в развитии творческого потенциала педагогов;
- освоение ФГОС, технологий и методов педагогической деятельности;
- разработка рабочих учебных программ по изучаемым предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- оказание методической поддержки аттестующимся учителям;
- организация методической поддержки инновационных процессов в работе учителей на основе использования современных педагогических технологий;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках. работа педагогов по повышению квалификации в КОИРО;
- работа с одаренными детьми (организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов);
- организация внеурочной деятельности учащихся по предмету;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

### **3. Формы деятельности:**

- 3.1.Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты педагогов и т.д.;
- 3.2.Заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.3.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4.Активные способы организации педагогического общения: дискуссионные клубы, самопрезентации, методические панорамы и т.д.

### **4. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- 4.1.Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- 4.2.Положение о районном методическом объединении;
- 4.3.План работы методического объединения на новый учебный год;
- 4.4.Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- 4.5.Протоколы заседаний методического объединения;
- 4.6.Сведения об учителях, входящих в методическое объединение;
- 4.7. Сведения о профессиональных потребностях участников РМО;
- 4.8. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении;
- 4.9.Материалы мониторингов (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.);
- 4.10. Нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д.);
- 4.11.Материалы из опыта работы педагогов.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.1.Участвовать в заседаниях методического объединения;
- 5.2.Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3.Знать тенденции развития преподавания предмета;
- 5.4.Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 5.5.Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- 5.6.Участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету);
- 5.7.Выполнять требования руководителя РМО

### **6. Права участников методического объединения**

Член РМО имеет право:

- 6.1.Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 6.2.Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах округа;

## **Положение о Совете руководителей районных методических объединений**

### I. Общие положения

1.1. Деятельность Совета руководителей РМО (далее Совет) связана с координацией и анализом работы районных методических объединений учителей-предметников, с рассмотрением актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим руководителей РМО. Совет является консультативным органом по вопросам организации работы районных методических объединений.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными документами РФ об образовании, и настоящим положением.

### II. Цель:

2.1. Совершенствование профессиональной компетентности руководителей районных методических объединений; повышение квалификации педагогов через организацию различных активных форм работы с ними; повышение качества образования.

### III. Задачи:

3.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические и управленческие проблемы, разрабатывать стратегию их решения.

3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы руководителей районных методических объединений учителей-предметников.

3.3. Оказывать поддержку в развитии творческого потенциала педагогических работников, руководителей РМО.

### IV. Основные направления деятельности Совета:

4.1. координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

4.2. обеспечение методического сопровождения учебных программ, нововведений в образовании; разработка и анализ методических, дидактических материалов;

4.3. организация инновационной, проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

4.4. разработка мероприятий по обобщению и распространению актуального педагогического опыта участников РМО;

4.5. организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности и уровня продуктивности деятельности педагогов в рамках аттестации педагогических работников ОО;

4.6. участие в проведении экспертизы методических разработок, программ дополнительного образования, образовательных программ;

4.7. содействие в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников, в проверке олимпиадных заданий, их анализе;

4.8. методическое сопровождение работы с одарёнными детьми;

организация взаимодействия с учебными заведениями других районов и регионов с целью обмена опытом и современными образовательными технологиями образования как

значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС);

4.9. анализ результатов и прогнозирование образовательной деятельности по предметам;

4.10. обсуждение и утверждение программно-целевого планирования деятельности РМО, календарно-тематических планов, работы с молодыми педагогами;

4.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

4.12. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## V. Организация работы Совета

5.1. В состав Совета входит председатель, руководители районных методических объединений, руководители временных проблемных групп.

5.2. Состав Совета утверждается приказом отдела образования.

5.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается и утверждается на заседании Совета. Основной формой работы Совета являются его заседания.

5.4. Заседания Совета проходят не реже четырёх раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания председатель Совета обязан предупредить членов Совета.

5.5. По обсуждаемым на заседании вопросам принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации и решения заседаний Совета подписываются Председателем Совета и секретарём.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

## VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет имеет право:

-принимать участие в планировании методической работы в муниципальной системе образования;

-анализировать результативность методической работы районных методических объединений, временных проблемных групп;

-разрабатывать на основе анализа перспективные направления дальнейшего функционирования и развития РМО и проблемных групп;

-готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории, прохождения курсовой подготовки;

-участвовать в проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и уровня продуктивности деятельности педагогов в рамках аттестации педагогических работников.

6.2. В обязанности Совета входит:

-содействие обобщению и распространению актуального педагогического опыта, накопленного участниками районных методических объединений, через публикации, выступления педагогов на семинарах, круглых столах, мастер-классах, творческих мастерских;

-методическое сопровождение проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, соревнований, конкурсов для обучающихся по предметам.