**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 апреля 2025 года № 662

г. Славск

**О ликвидации муниципального казенного учреждения Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»**

Руководствуясь ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2001 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», постановлением администрации муниципального образования «Славский муниципальный район» от 11.04.2011 № 220 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений Славского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Славского муниципального района, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений», на основании пояснительной записки начальника муниципального казенного учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Славского муниципального округа, администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ликвидировать юридическое лицо - муниципальное казенное учреждение Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (ОГРН 1063911000625, ИНН 3924003915), юридический и фактический адрес: 238600, Калининградская область, район Славский, г. Славск, ул. Калининградская, д. 10.
2. Назначить председателем ликвидационной комиссии заместителя начальника муниципального казенного учреждения Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» Фомину Наталью Валентиновну.
3. Утвердить ликвидационную комиссию в составе, согласно приложению №1.
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии, согласно приложению №2.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации юридического лица

муниципального казенного учреждения Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», согласно приложению №3.

1. Председателю ликвидационной комиссии незамедлительно уведомить уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
2. Управляющему делами администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» разместить настоящее постановление на официальном сайте и опубликовать в городской газете «Славские НОВОСТИ».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» Кириллова Александра Алексеевича.

Глава администрации

муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области» Э.В. Кондратов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области

от 01.04.2025 № 662

**СОСТАВ**

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного

учреждения отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Должность в  составе комиссии |
| 1. | Фомина  Наталья Валентиновна | Зам. начальника МКУ Отдел сельского хозяйства администрации Славского муниципального округа | Председатель комиссии |
| 2. | Синегубова  Жанна Михайловна | Начальник МКУ ФЭУ администрации Славского муниципального округа | Заместитель  председателя комиссии |
| 3. | Люсюк  Иреня Адольфо | Ведущий специалист МКУ ФЭУ администрации Славского муниципального округа | Секретарь комиссии |
| 4. | Бурмистрова  Елена Михайловна | Начальник отдела имущественных, земельных отношений и архитектуры администрации Славского муниципального округа | Член комиссии |
| 5. | Хрущев  Сергей Анатольевич | Начальник юридического отдела администрации Славского муниципального округа | Член комиссии |
| 6. | Перетятько  Светлана Александровна | Начальник отдела бухгалтерского учета администрации Славского муниципального округа | Член комиссии |
| 7. | Климова  Ирина Валерьевна |  | Член комиссии |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области

от 01.04.2025 № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ликвидационной комиссии муниципального казенного

учреждения Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учреждение).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения в период его ликвидации и управлением делами Учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники Учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

1. ФОРМИРОВАНИЕ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Учредитель ликвидируемого Учреждения принимает решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Решение учредителя о ликвидации Учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности Учреждения;

- неэффективности управления Учреждением;

-в связи с отсутствием фактической деятельности Учреждения;

- осуществления Учреждением фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. КОМПЕТЕНЦИЯ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие не менее половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;

- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действовать от ее имени;

- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;

- издавать приказы.

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;

- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;

- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

Документы, принятые ликвидационной комиссией, подписываются ее председателем.

1. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области

от 01.04.2025 №662

**ПЛАН**

мероприятий по ликвидации муниципального казенного

учреждения Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Правовая норма закона |
| 1. | Уведомить в письменной форме  уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации по форме Р15016 | в течение 3-х рабочих дней  после даты принятия решения о ликвидации | п.1 ст.62 ГК РФ |
| 2. | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» и Федеральном ресурсе информацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. | В течение 10-ти рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о принятии решения о ликвидации или выписки, которая содержит сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | п.1 ст. 63 ГК РФ |
| 3. | Письменно уведомить кредиторов о ликвидации Учреждения | В течение 10-ти рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о принятии решения о ликвидации или выписки, которая содержит сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | п.1 ст. 63 ГК РФ |
| 4. | Принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности | В течение всего периода ликвидации | п.1 ст. 63 ГК РФ |
| 5. | Составить промежуточный  ликвидационный баланс в  соответствии с действующими  правилами ведения бухгалтерского  учета и отчетности с приложением  перечня имущества ликвидируемого Учреждения, а  также перечня требований,  предъявленных кредиторами, результатами их рассмотрения | В течение 10-ти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления  требований  кредиторов | п.2 ст. 63 ГК РФ |
| 6. | Выплатить денежные суммы кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной [ст. 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=1318) ГК РФ, в соответствии с [промежуточным ликвидационным балансом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214771&dst=100215). | после продажи  муниципального  имущества | п.5 ст. 63 ГК РФ  ст. 64 ГК РФ |
| 7. | Составить и утвердить  ликвидационный баланс | В течение 10-ти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | п.6 ст. 63 ГК РФ |
| 8. | Направить в регистрирующий  орган уведомления о завершении  процесса ликвидации по форме  Р15016 | в течение 5-ти рабочих  дней после  утверждения  ликвидационного  баланса | ст. 8, ст.21 Федерального закона № 129-ФЗ от 08.2001  «О государственной  регистрации  юридических лиц и  индивидуальных  предпринимателей» |
| 9. | Передать по акту приёма-  передачи оставшееся имущество Учреждения в муниципальную казну | после удовлетворения требований кредиторов | п.8 ст. 63 ГК РФ |
| 10. | Передать документы ликвидированного Учреждения на  хранение в архив | После завершения процедуры ликвидации | п.8 ст.23 Федерального  закона от 22.10.2004  №125- ФЗ «Об  архивном деле в РФ» |
| 11. | Предоставить свидетельство об  исключении юридического лица из ЕГРЮЛ учредителю | с даты получения сведений об исключении из ЕГРЮЛ |  |