

**Российская Федерация
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»
Отдел образования**

П Р И К А З

№ 102/1

от 17 сентября 2024 года
г.Славск

***Об утверждении порядка организации
и проведения всероссийской олимпиады
школьников и состава оргкомитета
в МО «Славский муниципальный округ
Калининградской области»
в 2024-2025 учебном году»***

В целях выявления и поддержки одаренных детей, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимися возможностей, соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (с изменениями и дополнениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок организации и проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить состав оргкомитета (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» Прокопьеву Л.А.

Заместитель главы администрации-
начальник отдела образования



А.Г. Никонова

**Порядок
организации и проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Славском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Славском муниципальном округе (далее - порядок) в 2024-2025 учебном году разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2021 № 62664) и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

1.2. Основными целями всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний среди молодежи.

1.3. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является отдел образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее – отдел образования).

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (немецкий, английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и Защиты Родины. По 9 предметам (физика, химия, астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, география, ОБЗР, физическая культура) школьный этап проводится на платформе «Сириус.Курсы».

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.7. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитет и жюри соответствующего этапа олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости) а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, соблюдая санитарно-эпидемиологические нормы.

1.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с нормативными документами регламентирующими порядок проведения этапов олимпиады, в том числе настоящим порядком, и представляет представителю организатора олимпиады

(общеобразовательному учреждению) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет. Письменные согласия родителей (законных представителей) хранятся в общеобразовательных организациях до окончания учебного года. Общеобразовательные организации передают организатору олимпиады списки участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, родители (законные представители) которых предоставили согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

1.10. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады (общеобразовательные учреждения) проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий порядок и требования, утвержденные предметно-методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обязательная термометрия при входе в месте проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. В случаях нарушения участником олимпиады настоящего порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

1.13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

1.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

1.16. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационно стенде (школьной доске).

1.17. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы

участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.18. По прибытии в места проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявлять членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверения общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.19. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.20. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

1.21. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проведена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.22. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

1.23. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

2. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 23 сентября по 23 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – олимпиадные задания).

2.2. В школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы, обучающиеся 4-х классов по русскому языку и математике.

2.3. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.4. Организатор школьного этапа:
обеспечивает:

проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств до начала олимпиады и после ее завершения;

обеспечение сквозного проветривания помещений до начала олимпиады и после ее завершения;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и работы победителей и призеров.

2.5 Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей организатора олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, педагогических работников.

2.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденным порядком;

- обеспечивает сбор и хранение заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

- организует проведение разбора олимпиадных заданий сразу после завершения олимпиады;

- награждает победителей и призеров дипломами;

- несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах школьного этапа олимпиады.

2.7. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

2.8. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

- требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- составляют олимпиадные задания и формируют их комплекты для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес организатора олимпиады.

2.9. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.10. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.11. Поле заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.12. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.13. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.14. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

2.16. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.17. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.20. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.21. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилии, имя, ответов) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.22. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

2.23. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.24. Проверку выполненных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

2.25. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.26. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования).

2.27. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.28. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.29. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.30. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикаций на информационном ресурсе организатора.

2.31. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

2.32. Победителем и призером считается участник, набравший не менее 60% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями и призерами.

2.33. Количество призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами данного этапа по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников.

2.34. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Победители и призеры определяются в каждой параллели отдельно. Установить следующую квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- по каждому общеобразовательному предмету и в каждой параллели один победитель при условии, если набрано баллов не менее 50% от максимального количества баллов;
- по каждому общеобразовательному предмету и в каждой параллели два призера согласно рейтинговой таблице при условии, если набрано баллов не менее 60% от максимального количества баллов. В случае одинакового количества набранных баллов, по решению оргкомитета может быть 2 победителя, 2 призера.

2.35. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

2.36. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

2.37. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоках жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

2.38. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

2.39. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.40. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами.

В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года по рейтингу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, если они продолжают обучение в образовательных организациях (набравшие высокие результаты).

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;

- класс, в котором учится обучающийся;
 - фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего обучающегося к олимпиаде;
 - баллы, набранные обучающимся на школьном этапе олимпиады;
 - место, занятое обучающимся на школьном этапе олимпиады.
- Данные заносятся в таблицу Excel заданного образца.

3.Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится с ноября по декабрь текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования 7-11 классов.

3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории МО «Славский муниципальный округ Калининградской области», участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады общеобразовательному предмету (общий рейтинг участников) и публикует их на информационном ресурсе муниципального этапа олимпиады на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>);
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

3.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденным организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, настоящим порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей пунктов проведения муниципального этапа олимпиады, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций.

3.5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего образования.

3.6. Квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно приказу управления образования.

3.7. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года по личному заявлению вправе выполнить олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиаде.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом.

3.9. Общеобразовательная организация, принимаемая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечить дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставить аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.11. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

3.12. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее 9 часов 30 минут в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течении олимпиады и на обратном пути.

3.13. Участник имеет право взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для

записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаш (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.)

3.14. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий обучающийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

3.15. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

3.16. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней, при этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

3.17. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

3.18. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

3.19. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие должны находиться в специально отведенном помещении.

3.20. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий ранее отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.21. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.22. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

3.23. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов; отвечать на вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий. Развернутый комментарий к решению может быть дан по решению председателя жюри, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п. В случае выявления в ходе проведения олимпиады или проверки олимпиадных заданий ошибок в текстах заданий или ключах жюри олимпиады могут быть внесены изменения.

3.24. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады до выхода из аудитории.

3.25. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля проведения олимпиад.

3.26. С целью контроля правильности проведения олимпиад приглашаются аккредитованные общественные наблюдатели. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол.

3.27. При проведении олимпиады необходимо придерживаться санитарно-эпидемиологическим требованиям:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

3.28. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

3.29. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.30. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию. Во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа.

4. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

4.1. Олимпиада по технологии проходит в 3 этапа (теория, практика и защита проектов), по экологии – в 2 этапа (теория и защита проектов). К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 5 дней до проведения олимпиады.

4.2. Олимпиады по физической культуре и ОБЗР проходят в 2 этапа – теория и практика. Участники олимпиады по физической культуре и ОБЗР могут быть допущены к участию в практическом туре олимпиады только при наличии справка об отсутствии противопоказаний, выданной медицинским учреждением. Все участники олимпиады должны быть обеспечены спортивной формой и спортивной обувью, на олимпиаде по ОБЗР – противогазами и иным оборудованием в соответствии с рекомендациями предметно-медицинских комиссий. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников необходимым оборудованием не несет.

4.3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент – в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4.4. Олимпиада по иностранным языкам может проходить в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться видеозапись.

4.5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике перечень допустимых языков программирования определяет муниципальная предметно-методическая комиссия. Общеобразовательные учреждения в срок не позднее 5 дней до проведения олимпиады направляют в отдел образования информацию о выбранных языках программирования.

5. Порядок оформления олимпиадных работ и порядок кодирования (обезличивания и декодирования олимпиадных работ)

5.1. После прочтения инструктажа участники в аудитории под руководством организаторов заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. После заполнения титульных листов участники приступают к выполнению олимпиадных заданий на распечатанных бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

5.3. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории необходимо сообщить о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

5.4. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

5.5. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

5.6. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады (на каждой работе участника проставляется соответствующий шифр(код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы, например Ф-9-001, Ф-9-002 и т.д.)

5.7. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиады

6.1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа.

6.2. Жюри муниципального этапа осуществляет проверку выполненных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ, разработанных РПМК.

6.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «черновик». Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Проверяющие выставляют количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

6.4. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

6.5. Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки ответов в оргкомитет для их декодирования.

6.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиады

7.1. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

7.3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри.

7.4. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции с участием самого участника или без его участия.

7.4. Участник олимпиады имеет право ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право в течение трех рабочих дней после объявления предварительных результатов подать апелляцию.

7.5. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.

7.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подать апелляцию и участвовать в обсуждении работы) могут присутствовать его родители (законные представители).

7.7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

7.8. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки (изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов).

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

7.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

8.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады, с учетом результатов апелляционной комиссии, отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выставленным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник). В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном ресурсе муниципального организатора в сети Интернет.

8.3. Победителем муниципального этапа олимпиады считается один участник по каждому общеобразовательному предмету и в каждой параллели и при условии, если набрано баллов не менее 50% от максимального количества баллов;

- призерами по каждому общеобразовательному предмету и в каждой параллели и при условии, если набрано баллов не менее 30% от максимального количества баллов;

8.4. В случае равного количества баллов у участников олимпиады, решение об увеличении количества квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа принимает отдел образования администрации Славского муниципального округа.

8.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами установленного образца.

**Состав организационного комитета по проведению
всероссийской олимпиады школьников
в Славском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

1. Березовская Н.В. – заместитель начальника отдела образования, председатель оргкомитета
2. Прокопьева Л.А. – специалист отдела образования
3. Коробова И.В. – директор МБОУ «Славская СОШ»
4. Авдеев Т.А. – директор МБОУ «Тимирязевская СОШ»
5. Близнюк М.А. – директор МБОУ «Большаковская СОШ»
6. Ёрова И.Е. – и.о. директора МАОУ «Ясновская СОШ» имени адмирала В.Г. Егорова
7. Фелелова Т.М. – член родительского совета