

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Славский муниципальный округ**  
**Калининградской области»**  
**Отдел образования**

**П Р И К А З**

№ 142/1

от 22 ноября 2023 года

г.Славск

***«О проведении итогового сочинения (изложения)  
в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях на территории МО «Славский  
муниципальный округ Калининградской области»»***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, включающим методические документы, рекомендованные к исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом Министерства образования Калининградской области от 15.11.2023 года «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году» и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в учреждениях образования Славского муниципального округа в 2023-2024 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) **06 декабря 2023 года**.
2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение № 1).
3. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (приложение №2).
4. Местом проведения проверки и оценивания работ итогового сочинения (изложения) определить МБОУ «Славская СОШ».
5. Назначить ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся

муниципальных общеобразовательных учреждений Славского муниципального округа (приложение №3).

6. Специалисту отдела образования администрации Славский муниципальный округ (Прокопьевой Л.А.):

1) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через общеобразовательные учреждения, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальном сайте администрации Славского муниципального округа;

2) обеспечить техническую готовность общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) и их выдачу в общеобразовательные учреждения – места проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за 1 день до проведения экзамена;

4) обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

5) обеспечить прием регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от общеобразовательных учреждений в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

6) обеспечить доставку в РЦОИ оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от муниципальных общеобразовательных учреждений;

7) обеспечить предоставление в РЦОИ копий отдельных итоговых сочинений (изложений) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» в 2023 году (приложение №4);

8) передать копии регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, за исключением отдельных итоговых сочинений (изложений) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» в 2024 году, для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

9) обеспечить контроль за внесением ответственными лицами результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, находящиеся на хранении в РЦОИ.

7. Отделу образования администрации Славского муниципального округа (Никоновой А.Г.):

1) организовать работу муниципальной комиссии по проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить подготовку членов муниципальной комиссии по проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения) в

соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

3) обеспечить проведение проверки бланков итогового (изложения) по критериям, установленным Рособрнабзором, 7 декабря 2023 года в 10.00 и передачу проверенных копий бланков ответов и регистрационных бланков в отдел образования в день завершения проверки;

4) обеспечить проверку корректного заполнения протоколов проверки ИС-6;

5) организовать 08 декабря 2023 года перепроверку бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, получивших «незачет»;

6) обеспечить внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, внести соответствующие записи 11 декабря 2023 года в РЦОИ.

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений – мест проведения итогового сочинения (изложения):

1) под роспись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, на территории Калининградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

2) под роспись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3) сформировать состав комиссии общеобразовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) и обеспечить подготовку членов комиссии;

4) обеспечить отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными Рособрнабзором;

5) под роспись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итоговых сочинений (изложений), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, а также изложенном в Рекомендациях;

6) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнабзором;

7) обеспечить проход участников итогового сочинения (изложения) через стационарный или ручной металлоискатель;

8) осуществить контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения;

9) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

10) организовать дежурство медицинского персонала в день итогового сочинения (изложения);

11) в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить получение комплекта тем на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.baltinform.ru>, [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения обеспечить орфографическими и толковыми словарями;

13) осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки;

14) обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий, а также протоколов проверки ИС-6, ведомостей проведения ИС-5 в отдел образования Славского муниципального округа в день проведения до 15.00.

15) обеспечить явку работников, являющихся членами муниципальной комиссии по проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения), 7 декабря 2023 года к 10.00 в МБОУ «Славская СОШ» для проверки бланков итогового сочинения (изложения);

16) обеспечить ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования



А.Г. Никонова

Приложение № 1  
к приказу отдела образования  
администрации МО  
«Славский муниципальный округ  
Калининградской области»  
от 22.11.2023 г. № 142/1

Места проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся  
общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование ОУ	Адрес местонахождения
1.	МБОУ «Славская СОШ»	г. Славск, ул. Спортивная 16
2.	МБОУ «Большаковская СОШ»	п.Большаково, ул. Школьная 2
3.	МБОУ «Тимирязевская СОШ»	п.Тимирязево, ул. Школьная 8а
4.	МАОУ «Ясновская СОШ» имени адмирала В.Г. Егорова	п. Ясное, ул. Заречная 16

Приложение № 2  
к приказу отдела образования  
администрации МО  
«Славский муниципальный округ  
Калининградской области»  
от 22.11.2023 г. № 142/1

**Состав муниципальной предметной комиссии  
по проверке работ обучающихся итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, образовательная организация
<b><i>Председатель комиссии</i></b>		
1.	Петравичене Нина Павловна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Славская СОШ»
<b><i>Члены комиссии</i></b>		
2.	Дзюбчик Людмила Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Славская СОШ»
3.	Ковалевская Светлана Михайловна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Славская СОШ»
4.	Чернова Ольга Викторовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Славская СОШ»
5.	Хрипунова Ирина Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Большаковская СОШ»
6.	Буткевичене Галина Альбертовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Тимирязевская СОШ»
7.	Маевская Алла Павловна	Учитель русского языка и литературы МАОУ «Ясновская СОШ»
8.	Каменко Елена Анатольевна	Учитель русского языка и литературы МАОУ «Ясновская СОШ»
9.	Якунина Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Славская СОШ»

Приложение № 3  
к приказу отдела образования  
администрации МО  
«Славский муниципальный округ  
Калининградской области»  
от 22.11.2023 г. № 142/1

Лица, ответственные за внесение результатов проверки из копий бланков,  
регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся

Ф.И.О.	Должность	Место работы
Козлова Е.Ф.	Начальник отдела образования	Администрация МО Славский муниципальный округ
Никонова А.Г.	Заместитель начальника отдела образования	Администрация МО Славский муниципальный округ
Прокопьева Л.А.	Специалист отдела образования	Администрация МО Славский муниципальный округ