



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА СЛАВСКОГО РАЙОНА»

ул. Советская, д.26, г. Славск, Калининградская область, РФ, 238600  
тел. 8-401-299-42-62, E-mail: [sbsr-slavsk@mail.ru](mailto:sbsr-slavsk@mail.ru)

12 декабря 2023 г. Исх. № 330  
На исх. № 3636/мпр-01-03  
от 13.11.2023г

Первому заместителю  
главы администрации  
МО «Славский муниципальный  
округ Калининградской области»  
П. А. Кабалину

В соответствии с Поручением Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области от 13.11.2023 года № 3636/мпр-01-03 о создании на официальных сайтах муниципальных образований специального раздела «Погребение и похоронное дело» предоставляю требуемую информацию:

1. Реестр мест погребения (кладбищ), приложение №1;
2. Реестр участников, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, приложение №2.;
3. Требование к качеству услуг, входящий в гарантированный перечень услуг по погребению, приложение №3;
4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, приложение №4;
5. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях кладбищ для погребения умершего, приложение №5;
6. Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования, приложение №5;
7. Порядок деятельности общественных кладбищ, приложение №4;
8. Порядок предоставления участка земли на общественных кладбищах для погребения умерших (погибших), приложение №5;
9. Порядок организации похоронного дела на территории муниципального образования, приложение №5;
10. Решение о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела и порядок её деятельности, приложения №4 и №5.

Ответственный за решение вопросов в области погребения и похоронного дела начальник отдела ритуальных услуг МБУ «Служба Благоустройства Славского района» Воронов Игорь Альбертович, мобильный телефон: 8-905-245-04-13.

Приложения на 13 листах в электронном виде.

Директор



А.И. Куликов

*Прямые ДТ*

Муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области»

Реестр мест погребения (кладбищ)

№	Место погребения (кладбище), место нахождения	Площадь места погребения (кладбища) (га)	Постановка на кадастровый учет (размер расходов, руб.)	Государственная регистрация права собственности (размер расходов, руб.)
1	п. Мысовка	5740 м.кв	39:12:020103:438-(15000)	0
2	«Раздольное	5000 м.кв	39:12:020502:148-(15000)	0
3	п. Раздольное	30000 м.кв	39:12:020503:43-(18000)	0
4	п. Яснополянка	10000 м.кв	39:12:020301:287-(18000)	0
5	п. Приваловка	10000 м.кв	39:12:020008:3-(18000)	0
6	п. Левобережное	16000 м.кв	39:12:000.000:530-(18000)	0
7	п. Ясное	30000 м.кв	39:12:020027:151-(18000)	0
8	п. Заповедное	6000 м.кв	39:12:030401:133-(15000)	0
9	п. Тимирязевр	11000 м.кв	39:12:030505:295-(18000)	0
10	п. Ленинское	6000 м.кв	39:12:030203:240-(15000)	0
11	п. Ражневское	10000 м.кв	39:12:030705:253-(18000)	0
12	п. Ржевское	9500 кв.кв	39:12:030705:394-(15000)	0
13	п. Охотное	15000 м.кв	39:12:040301:248-(18000)	0

14	п. Большеякове	34000 м.кв	39:12:040401:159 - (15000)	0
15	п. Придорожное	7500 м.кв	39:12:040507:187-(15000)	0
16	п. Придорожное	15000 м.кв	39:12:040508:167-(18000)	0
17	п. Красное	18000 м.кв	39:12:040902:76-(18000)	0
18	п. Дзержинское	4200 м.кв	39:12:040026:75-(15000)	0
19	п. Высокое	19000 м.кв	39:12:040702:118-(18000)	0
20	п. Громово	20000 м.кв	39:12:040201:221-(18000)	0
21	г. Славск	20500 м.кв	39:12:010026:12-(18000)	0
22	г. Славск	10500 м.кв	39:12:010026:209-(18000)	0
23	г. Славск	16282 м.кв	39:12:030029:3-(18000)	0
24	г. Славск	13300 м.кв	39:12:030029:185-(18000)	0
25	п. Пастелдово	10869 м.кв	39:12:000000:336-(18000)	0

Реестр участников,  
осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг в МО  
«Славский муниципальный округ Калининградской области»:

1. ИП Шутова И.Л., г. Славск, ул. Ленина, д.45-2.
2. ООО «Специализированная служба быта», г. Славск,  
ул. Механизаторов, д.3.
3. ООО «Ритуальная служба», г. Славск, ул. Советская, д.9.
4. МУП «Спецбюро» г. Советск, переулок Янтарный, д.3-2.



*Приложение №3*

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Славский муниципальный округ  
Калининградской области»  
от 27 апреля 2023 года № 794

## ТРЕБОВАНИЯ

### к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

1. Качество ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам в сфере похоронного дела на территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

2. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

№ п/п	Наименование услуги	Требование к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение медицинского свидетельства о смерти в учреждениях здравоохранения;</li><li>- оформление государственного свидетельства о смерти и справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, выдаваемых в органах ЗАГСа;</li><li>- составление счета-заказа на услуги по погребению</li></ul>
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	<p>Предоставление ритуальных принадлежностей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- гроб соответствующих размеров (из пиломатериала обрезного мягких пород древесины (сосна, ель) толщиной 25 мм) без обивки,<ul style="list-style-type: none"><li>- подушка,</li><li>- покрывало.</li></ul></li></ul> <p>Доставка гроба и других предметов, необходимых для</p>

		погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством
3.	Перевозка тела (останков) на кладбище	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перевозка гроба с телом (останками) умершего на автокатафалке из дома либо морга до места захоронения (включая погрузочно-разгрузочные работы);</li> <li>- перевозка надмогильного сооружения (креста) до места захоронения (при предоставлении родственниками);</li> <li>- переноска гроба с телом умершего до места захоронения</li> </ul>
4.	Погребение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рытье могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время;</li> <li>- снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения;</li> <li>- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу;</li> <li>- засыпка могилы и устройство надмогильного холма,</li> <li>- установка надмогильного сооружения (креста) (при предоставлении родственниками);</li> <li>- предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного и регистрационного номера могилы (при отсутствии предоставленного родственниками надмогильного сооружения (креста))</li> </ul>

3. Гарантированный перечень услуг по погребению может быть предоставлен в полном объеме или любая его часть по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению (по согласованию), производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего:

№ п/п	Наименование услуги	Требование к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение медицинского свидетельства о смерти в учреждениях здравоохранения;</li> <li>- оформление государственного свидетельства о смерти</li> </ul>

		<p>и справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, выдаваемых в органах ЗАГСa;</p> <p>- оформление разрешения на погребение в администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»</p> <p>- оформление документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг</p>
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	<p>Предоставление ритуальных принадлежностей:</p> <p>- гроб соответствующих размеров (из пиломатериала обрезного мягких пород древесины (сосна, ель) толщиной 25 мм) без обивки;</p> <p>- подушка,</p> <p>- покрывало,</p> <p>- саван.</p> <p>Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством</p>
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	<p>- перевозка гроба с телом (останками) умершего на автокатафалке из дома либо морга до места захоронения (включая погрузочно-разгрузочные работы);</p> <p>- переноска гроба с телом умершего до места захоронения.</p>
4.	Погребение	<p>- рытье могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время;</p> <p>- снятие гроба с телом умершего автокатафалка и перенос до места захоронения;</p> <p>- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу;</p> <p>- засыпка могилы и устройство надмогильного холма;</p> <p>- предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы;</p> <p>- регистрация захоронения в администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»</p>

**Порядок**  
**деятельности специализированной службы по вопросам похоронного**  
**дела на территории муниципального образования «Славский**  
**муниципальный округ Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 "О погребении и похоронном деле".

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Славского муниципального округа (далее - специализированная служба) - юридическое лицо, на которое в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших.

1.3. Специализированная служба создается администрацией муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» и осуществляет деятельность по оказанию физическим и юридическим лицам ритуальных, обрядовых, юридических и иных видов услуг, связанных с погребением умерших (погибших).

1.4. Создание специализированной службы может производиться путем присвоения статуса специализированной службы существующему на территории Славского муниципального округа предприятию, учреждению.

1.5. Ликвидация специализированной службы осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

**2. Полномочия специализированной службы**

2.1. Оказание супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг следующего перечня услуг по погребению:

- 2.1.1 оформление документов, необходимых для погребения;
- 2.1.2 предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 2.1.3 перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий);
- 2.1.4 погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.2. Услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются за счет средств супруга, близких родственников, иных

родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела после установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, включают:

2.4.1 оформление документов, необходимых для погребения;

2.4.2 облачение тела;

2.4.3 предоставление гроба;

2.4.4 перевозку умершего на кладбище;

2.4.5 погребение.

2.5. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (неопознанные умершие), осуществляется специализированной службой с согласия органов внутренних дел путем предания тела (останков) умершего земле на специально отведенных участках кладбищ. Кремация неопознанных умерших не допускается.

2.6. В случае отказа лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, от права на оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению (либо части услуг из гарантированного перечня), данные услуги оказываются специализированной службой на платной основе.

2.7. Стоимость услуг, указанных в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, возмещаемых специализированной службе, на очередной год определяется постановлением администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

### **3. Требования к организации деятельности специализированной службы**

3.1. Специализированная служба обязана соблюдать:

3.1.1 государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3.1.2 требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

3.2. Отказ специализированной службы в оказании услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям, не допустим.

3.3. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляет уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела.

3.4. Погребение умерших осуществляется специализированной службой на участках кладбищ, определенных уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела муниципального образования Славский городской округ.

3.5. Специализированная служба не вправе:

3.5.1. препятствовать в осуществлении погребения лицам, осуществляющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга умершего, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение умершего;

3.5.2. обязывать (понуждать) приобретать у специализированной службы ритуальные услуги, в том числе на платной основе услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению.

3.6. Прием заказа на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется работником специализированной службы по месту расположения специализированной службы, который оформляет документы, необходимые для погребения.

3.7. Работник специализированной службы оказывает консультативную помощь лицу, обратившемуся в специализированную службу.

3.8. Специализированная служба должна иметь:

3.8.1. на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения, обеспечивающие надлежащие условия приема заказов на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.8.2. вывеску со следующей обязательной информацией: наименование организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

3.9. Помещения специализированной службы оборудуются информационными стендами, на которых размещаются основные нормативные правовые акты в области погребения и похоронного дела.



**Правила содержания кладбищ  
на территории муниципального образования «Славский  
муниципальный округ Калининградской области»**

1.1. Настоящие «Правила содержания кладбищ на территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Правила) применяются для всех кладбищ Славского муниципального округа, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

Благоустройство кладбищ, содержание их в надлежащем порядке, обеспечение необходимым обслуживающим персоналом, регистрация захоронений, ведение книг учета захоронений осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Служба Благоустройства Славского района» (далее – МБУ «СБСР»).

1.2. Захоронение умерших на кладбищах производится ежедневно (кроме воскресенья) с 10 до 16 часов.

1.3. Территория кладбища должна быть огорожена и разделена дорожками на участки.

1.4. Размеры бесплатно отводимого земельного участка под захоронение устанавливаются 2,0м х 2,5м с возможностью под захоронения после истечения срока минерализации.

Возможно выделение участков земли под семейные (родовые) захоронения размером 2,5м х 4,0м с оплатой за резервирование неиспользуемого участка по расценкам, устанавливаемым окружным Советом депутатов Славского муниципального округа Калининградской области.

2.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее, чем через сутки после наступления смерти, по предъявлению свидетельства о смерти или в более ранние сроки, по разрешению медицинских органов, после оформления заказа.

2.2. Заказы на захоронение оформляются через МБУ «СБСР» за сутки до захоронения с учетом вероисповедания и национальных традиций умершего.

Время захоронения, по согласованию с заказчиком, устанавливается при оформлении заказа.

2.3. Отвод земельного участка для захоронения на кладбищах оформляется и указывается при приеме заказа МБУ «СБСР».

Самовольные захоронения не допускаются.

2.4. Захоронение невостребованных трупов производится в специально отведенном секторе, без установки временных памятников с номерными знаками.

2.5. На новых кладбищах или вновь отведенных участках при старых кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке с нумерацией могил.

2.6. Захоронение в родственные могилы на всех кладбищах допускается в пределах имеющегося участка по истечении срока минерализации с разрешения МБУ «СБСР» и по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

2.7. Захоронение в родственные могилы, на которые нет архивных документов, или на свободные места в оградках с такими могилами производится с разрешения МБУ «СБСР» на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства и право на имущество - памятники, ограждения и другие надгробные сооружения должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронение на этом кладбище.

2.8. Захоронение на свободном месте в ограде участка разрешается МБУ «СБСР» по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

2.9. При захоронении на могильном холме устанавливается знак регистрационного номера могилы.

2.10. Каждое захоронение регистрируется МБУ «СБСР» в книге установленной формы с указанием номеров участка захоронения и могилы.

Гражданам (организациям), производящим захоронения, выдается справка установленного образца и номерной знак, который крепится на надмогильное сооружение.

Перерегистрация захоронения на другого гражданина (организацию) рассматривается в каждом отдельном случае МБУ «СБСР».

2.11. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются по согласованию с МБУ «СБСР».

2.12. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка и не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями - 2,0 м;
- ограды - 0,5 м;
- цоколи - 0,3 м.

В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой (высотой до 0,5 м) изгороди с последующим за ней уходом.

2.13. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и т.д.) являются их собственностью.

МБУ «СБСР» не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

3.1. Граждане (организации), производящие захоронения, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, ограду) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего услуги.

3.2. МБУ «СБСР» обязано сообщать родственникам умершего о пришедших в ветхость надмогильных сооружениях и требовать их исправления.

Повторное захоронение на данном участке допускается не ранее чем через 20 лет.



4.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.2. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны систематически убирать мусор в специально отведенные места, содержать захоронения в надлежащем состоянии.

4.3. Посетители кладбища имеют право:

а) брать напрокат инвентарь для ухода за могилой;  
б) устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения;  
в) поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утвержденному прейскуранту;

г) сажать цветы на могильном участке;

д) сажать декоративные кустарники в соответствии с планом озеленения кладбища по согласованию с МБУ «СБСР».

4.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

а) устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения МБУ «СБСР»;

б) портить памятники, надмогильные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию;

в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

г) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

д) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

е) ездить на автомобилях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

ж) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

з) находиться на территории кладбища после его закрытия;

и) въезжать на территорию кладбища на автотранспорте без разрешения.

Примечание: Посетители - инвалиды и престарелые (свыше 70 лет) могут пользоваться легковым автотранспортом для проезда по территории кладбища.

4.5. Виновные в хищении или порче любых предметов, находящихся в могиле и на могиле, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

5.1. МБУ «СБСР» обязано содержать территорию кладбищ в надлежащем порядке и обеспечивать:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, контроль по установке памятников и уходу за могилами;

б) соблюдение и контроль установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища;

д) исправность и сохранность землеройной техники, транспортных средств, механизмов и инвентаря;

е) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора на городскую свалку или специально отведенные места;

ж) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за

з) содержание в надлежащем порядке могил и памятников выдающихся государственных деятелей, братских и отдельных могил воинов и других могил, имеющих культурно-историческое значение;

и) соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2. Выдержка из настоящих правил вывешивается у входа на кладбище или в конторе кладбища.

5.3. При организации проведения похорон, устройства кладбищ, эксплуатации и содержания кладбищ руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».