

Российская Федерация
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»
Отдел образования

П Р И К А З

№124/1

от 16 октября 2023 года

г.Славск

*«Об утверждении Порядка организации
и проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в МО «Славский муниципальный округ
Калининградской области»
в 2023-2024 учебном году»*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций довести Порядок до ответственных организаторов пунктов проведения олимпиады и других заинтересованных лиц в части вопросов, к ним относящимся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.Ф. Козлова

**Порядок организации и проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году
на территории МО «Славский муниципальный округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. №58824).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), сроки проведения олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров.

1.3. Основными принципами олимпиады являются:

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся;
- творческий характер и высокий качественный уровень олимпиадных заданий;
- прозрачность и объективность процедуры проведения и подведения итогов олимпиады;
- информационная безопасность.

1.4. Основной целью муниципального этапа олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.5. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.6. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, организаторы в/вне аудитории.

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (немецкий, английский), физика, химия, география, история, литература, обществознание, биология, информатика и ИКТ, экология, технология, право, ОБЖ, физическая культура, астрономия, искусство (мировая художественная культура), экономика.

1.10. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие следующие категории обучающихся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленного организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования.

1.11. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.12. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях.

1.13. Участники муниципального этапа олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды или их родители (законные представители) при необходимости направляют в оргкомитет заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

1.14. Родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее, чем за 3 календарных дня до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет».

1.15. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.16. Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов местного времени. Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

1.17. Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается приказом отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»

1.18. В пункте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора. Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица отдела образования, а также сопровождающие участников лица. Представители СМИ присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиад, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а при рассмотрении апелляции участников муниципального этапа олимпиады в срок не позднее чем за 3 рабочих дня выявления нарушения, соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

1.19. Срок проведения и окончания муниципального этапа олимпиады ноябрь-декабрь текущего года.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации МО «Славский муниципальный округ» (далее – организатор олимпиады).

2.2. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, предметного жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальный этап олимпиады.

2.4. Утверждает критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

2.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Определяет порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады.

2.8. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем муниципального этапа олимпиады по предмету, остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами, не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады с учетом мнения жюри. Число победителей и призеров при высоком качестве выполнения работ может возрастать кратно числу классов, но не должно превышать 30% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады. В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и призера может не присуждаться.

2.9. Обеспечивает возможность участия каждого обучающегося общеобразовательной организации в муниципальном этапе олимпиады, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения муниципального этапа олимпиады (наличие пандусов, поручней); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств.

2.10. Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа

олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.11. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Передает отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

2.13. Обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами и грамотами. Награждает грамотами педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

3.1. Оргкомитет олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области, с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, раскодирование данных об участниках муниципального этапа олимпиады в итоговых протоколах жюри муниципального этапа олимпиады, обеспечивает конфиденциальность персональных данных участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет», с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполнения олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципальной олимпиады;

- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4. Предметные жюри муниципального этапа олимпиады

4.1. Для объективной проверки олимпиадных работ на муниципальном этапе олимпиады формируются жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – предметные жюри).

4.2. Состав предметных жюри формируется из числа руководящих и педагогических работников, методистов образовательных организаций Славского муниципального округа и специалистов в областях знаний, соответствующих предмету олимпиады.

4.3. Предметные жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

- проверяют и оценивают выполненные участниками муниципального этапа олимпиады задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;

- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга (итоговая таблица результатов участников олимпиады, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов) и в соответствии с квотой победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводят с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют по запросу участников муниципального этапа олимпиады показ выполненных ими олимпиадных заданий;

- направляют организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами муниципального этапа олимпиады ;

- несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников муниципального этапа олимпиады (тексты заданий, критерии проверки для членов жюри, ответы к заданиям).

4.4. Составляет и направляет организатору муниципального олимпиады аналитический отчет о результатах выполненных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

4.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до опубликования предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

5. Апелляционная комиссия

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей отдела образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады в течение 3 дней с момента подачи заявления в присутствии участника.

5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

5.3. Информировует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

5.4. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

5.5. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются: проверенные жюри работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае

выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

5.6. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.7. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранить количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.8. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным и оформляется протоколом.

5.9. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует о принятом решении участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по телефону или электронной почты, указанной при регистрации.

6. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

6.1. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему общеобразовательному предмету проходит на пятый рабочий день после проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Местом проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ, приема и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами является отдел образования.

6.3. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему общеобразовательному предмету проводят члены апелляционной комиссии.

6.4. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами проводит специалист отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ».

6.5. На разбор олимпиадных заданий и их решений приглашаются все участники олимпиады и члены апелляционной комиссии.

6.6. Участник олимпиады перед подачей апелляции о несогласии с выставленными баллами вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.7. Показ работ проводится после завершения процедуры разбора олимпиадных заданий и их решений.

6.8. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник олимпиады имеет право посмотреть только свою работу. Присутствие на показе работ родителей (законных представителей), учителей, сопровождающих лиц или других лиц не допускается.

6.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в предметные жюри.

6.10. Апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются участником олимпиады на имя председателя предметного жюри по соответствующему общеобразовательному предмету при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.11. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводится после завершения процедуры приема апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады очно. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами предметное жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.12. Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ведёт специалист ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады администрации МО «Славский муниципальный округ».

7. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

7.1. При входе в образовательные организации должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) участники, организаторы, общеобразовательные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются.

7.2. До входа в месте проведения муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм, обработка рук на входе в аудиторию антисептическими средствами.

7.3. До начала проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.4. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками, заданиями, бланками ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, питьевым режимом.

7.5. В каждой аудитории, где проводится олимпиады необходимо наличие часов.

7.6. По прибытии в образовательную организацию общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Участникам олимпиады необходимо:

7.7. Соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады. Участникам запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

7.8. Иметь при себе паспорт (свидетельство о рождении для участников, не достигших 14 летнего возраста), для обучающихся с ОВЗ оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения ПМПК.

7.9. Иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому предмету.

7.10. Выполнять олимпиадные задания на листах ответов или проштампованных тетрадях (листах А4), выданных организатором, ручками черными или синими чернилами.

7.11. Сдать при выходе из аудитории задания, бланки ответов, черновики организатору.

7.12. Для участия в муниципальном этапе олимпиады по физической культуре необходимо наличия медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний.

Проведение муниципального этапа олимпиады:

7.13. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям.

7.14. Опоздание участников к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

7.15. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета олимпиады проводят инструктаж для участников. Участников информируют о продолжительности выполнения заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об удалении, о времени месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о запрете использования любых технических средств на протяжении всего времени муниципального этапа олимпиады, если иное не оговорено требованиями к муниципальному этапу олимпиады по каждому предмету, а также, при необходимости, инструктаж по технике безопасности.

7.16. До начала работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

7.17. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки ответов (при наличии), и обеспечивают необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выдаются организаторами. Все участники обеспечиваются черновиками.

7.18. Время начала и окончания муниципального этапа олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на школьной доске, за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

7.19. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.20. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

7.21. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника. Участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника не проверяется.

7.22. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора

после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

7.23. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.24. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории работы передают членам оргкомитета.

7.25. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения муниципального этапа олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

7.26. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

7.27. Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

7.28. Представители оргкомитета совместно с ответственными лицами за обезличивание (кодирование) олимпиадных работ получают олимпиадные работы и доставляются их к месту проверки жюри.

7.29. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на ее автора (ФИО) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее.

7.30. Представители оргкомитета осуществляют обезличивание олимпиадных работ: отделяется обложка тетради с информацией об участнике; обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе: шифры вписываются в протокол; шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.31. Представители оргкомитета совместно с председателем жюри муниципального этапа олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки. Членам жюри передаются только закодированные работы.

7.32. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий предметно-методическими комиссиями.

7.33. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик, проверка выполненных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри.

7.34. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

7.35. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном сайте в сети «Интернет».

7.36. Анализ решения олимпиадных заданий осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

7.37. После проведения анализа и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри проводит показ олимпиадной работы.

7.38. Заявление на апелляцию подается лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

8. Пункты проведения муниципального этапа олимпиады

8.1. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Славского муниципального округа, определенных оргкомитетом муниципального этапа олимпиады как пункты проведения муниципального этапа олимпиады (далее – пункты проведения олимпиады).

В пунктах проведения олимпиады обязательное:

- наличие средств индивидуальной защиты;
- при входе обработка рук антисептическими средствами.

8.2. Ответственные пунктов проведения муниципального этапа олимпиады:

- готовят списки участников муниципального этапа олимпиады по учебным кабинетам, за час до начала олимпиады вывешивает списки участников с указанием рабочего места участника олимпиады на дверях кабинетов;

- обеспечивают подготовку рабочих мест для участников муниципального этапа олимпиады;

- распределяют участников муниципального этапа по учебным кабинетам (аудиториям), соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- осуществляют прием, регистрацию участников муниципального этапа олимпиады и лиц их сопровождающих;

- обеспечивают всех участников муниципального этапа олимпиады отдельным рабочим местом;

- организуют работу организаторов в аудиториях и вне аудиторий;

- организуют дежурство медицинского персонала во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- организуют дежурство технического специалиста во время проведения муниципального этапа олимпиады и во время работы жюри муниципального этапа олимпиады, проверка работ и заполнение протоколов которыми связаны с необходимостью использования компьютерной техники;

- обеспечивают безопасность проведения муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады;

- предоставляют помещения (кабинеты, аудитории) для работы жюри муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают подготовку автоматизированных рабочих мест, включающих компьютеры, с установленным необходимым программным обеспечением, и принтер для жюри муниципального этапа олимпиады, проверка работ и заполнение протоколов которыми связаны с необходимостью использования компьютерной техники.

8.3. Организаторы в аудиториях (кабинетах) пункта проведения олимпиады в обязательном порядке проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады:

- о продолжительности олимпиады;

- о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами;

- о правилах оформления чистовых работ;

- о факте проверки жюри только чистовых работ;

- о необходимости строго соблюдать правила поведения в пункте проведения муниципального этапа олимпиады;

- о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- о случаях удаления с олимпиады;

- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, а также, при необходимости, инструктаж по технике безопасности.

9. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады

9.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга.

9.2. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором олимпиады по согласованию с оргкомитетами может составлять не более 45% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады.

9.3. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

9.4. Все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

9.5. В случае, когда ни один участник муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.6. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров, установленной организатором олимпиады, признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в рейтинге за победителями, набравшие не менее 30% от максимально возможных баллов.

9.7. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров, в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице. Решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяет жюри муниципального этапа.

9.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами победителей и призеров отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ».

9.9. Педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады награждаются благодарственными письмами.