**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 января 2022 года № 50

г.Славск

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», согласно приложению.

2.Общему отделу администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» разместить данное постановление на официальном с сайте администрации: [www.slavsk.info](http://www.slavsk.info) и опубликовать в газете «Славские НОВОСТИ».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» Стригуненко Е.Л.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации

МО «Славский муниципальный округ

Калининградской области» Э.В. Кондратов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Славский муниципальный округ

Калининградской области»

от 27 января 2022г. №50

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИИ МУЦНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Орган) и его должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

2.1. анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц (далее - судебные решения);

2.2. выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц;

2.3. последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

2.4. контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц (либо указывается руководитель структурного подразделения Органа, обеспечивавшего участие представителя Органа в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц), в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел (ответственное структурное подразделение) Органа (далее - Отдел).

4. В информации, направляемой в соответствии с [пунктом 3](#P45) настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Органом и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц.

5. Отдел ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с [пунктами 3](#P45) и [4](#P46) настоящего Порядка, обобщается ответственным сотрудником Отдела по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Органа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа), состав которой определяются правовым актом Органа.

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](#P50) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Органа.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Органа, а также иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц определяются:

- причины принятия Органом и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лицрешение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Отделе.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется Отделом заинтересованным должностным лицам Органа.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Органа и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя Главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.