**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона в электронной форме № ОА-2022-10-П

по продаже муниципального имущества

|  |
| --- |
| Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. |

**1. Общие положения о продаже**

1.1. Собственник имущества (продавец), реквизиты решения об условиях приватизации имущества.

Наименование: муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области» в лице администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области». Адрес: 238600 Калининградская обл., Славский р-н, г. Славск, ул. Калининградская, д. 10.

Реквизиты решения об условиях приватизации имущества: постановление администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 14 ноября 2022 года №2184 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

1.2. Организатор аукциона: администрация МО «Славский муниципальный округ Калининградской области». Адрес: 238600 Калининградская обл., Славский р-н, г. Славск, ул. Калининградская, д. 10. Адрес электронной почты: admin@slavsk.gov39.ru. Телефон: 8 (40163) 3-11-66.

1.3. Сведения о предмете торгов (наименование и иные позволяющие его индивидуализировать сведения):

-лот №1. нежилое помещение площадью 27,4 кв.м. с кадастровым номером 39:12:040202:66, расположенное по адресу: Калининградская обл., Славский р-н, п. Громово, ул. Зеленая, д. 46, кв. 1.

1.5. Электронная торговая площадка: ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru).

1.6. Форма подачи предложения: открытая.

1.7. Начальная цена продажи имущества, в размере 169 400 (сто шестьдесят девять тысяч четыреста) руб. 00 коп., с учетом НДС.

1.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения. Сумма внесенного покупателем задатка засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества. Сумма задатка составляет 20 % начальной цены предмета аукциона, в размере 33 880 (тридцать три тысячи восемьсот) руб. 00 коп.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной торговой площадки «РТС-тендер» - [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Внесение задатка осуществляется после регистрации на электронной торговой площадке.

1.9. Реквизиты счета Продавца для перечисления задатка:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. Счёт 30101810445250000360

БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001

Назначение платежа Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

1.10. Величина повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в размере 5% от начальной цены предмета аукциона, в размере 8 470 (восемь тысяч четыреста семьдесят) руб. 00 коп.

1.11. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе **28 ноября 2022 г. с 10 часов 00 мин.**(время московское). Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

1.12. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе **23 декабря 2022 г. до 18 часов 00 мин.** (время московское).

1.13. Дата определения участниками аукциона **26 декабря 2022 г 13 часов 00 мин.** (время московское).

1.14. Дата, время и место проведения аукциона **28 декабря 2022 года в 12 часов 00 мин.** (время московское) на электронной площадке «РТС-тендер».

1.15. Дата, время и место подведения итогов аукциона **28 декабря 2022 г. с 12:00 часов 00 мин.** (время московское).

1.16. Срок заключения договора купли-продажи имущества. В течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества. **Договор купли - продажи имущества заключается в письменной форме по месту нахождения продавца.**

1.17. Условия и сроки платежа за приобретенное на торгах имущество. Сумма сделки (стоимость покупки имущества) оплачивается покупателем единым платежом путем перечисления безналичных денежных средств в рублях РФ не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи.

1.18. Реквизиты счета Продавца для перечисления платы за приобретенное на торгах имущество. За помещение: по следующим реквизитам: в МКУ ФО администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» (МКУ ФО администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» л/с 04353028080) ИНН 3924800491, КПП 392401001, ОКТМО 27527000, казначейский счёт 03100643000000013500, Единый казначейский счёт (ЕКС) 40102810545370000028, отделение Калининград//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК ТОФК 012748051, КБК 81511402043140000410.

1.19. Порядок ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в том числе с условиями договора купли-продажи имущества. С информацией о подлежащем приватизации имуществе, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться у Продавца по рабочим дням с 08:30 до 16:30 со дня начала приема заявок по адресу: Калининградская область, Славский р-н, г. Славск, ул. Калининградская, д.10, каб. 102.

1.20. Дополнительная информация.

Документация об аукционе размещена для ознакомления одновременно с настоящим информационным сообщением на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.гu и на официальном сайте администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» www.slavsk.info.

Проведение осмотра имущества осуществляется без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. График проведения осмотра имущества – вторник, четверг с 10-00 до 12-00 часов (по предварительной записи по контактному телефону),

Контактный тел. 8 (40163) 3 12 62

1.21. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества. В 2021 – 2022 годах торги не проводились.

**2. Общие положения**

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:** к участию в аукционе в электронной форме (далее – аукцион) допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявки на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем Информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет, указанный в настоящем Информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Информационным сообщением.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические лица и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации[[1]](#footnote-2);

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Законом о приватизации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке, указанной в настоящем Информационном сообщении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Порядок разъяснения размещенной информации**

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить через электронную площадку, указанную в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор аукциона предоставляет электронной площадке для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**Оформление участия в аукционе**

Для оформления участия в электронном аукционе физические и юридические лица, намеревающиеся принять участие в электронном аукционе (далее – Претенденты), представляют Организатору аукциона в установленный срок заявку, путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), а также одновременно с заявкой представляют документы, обязательный перечень которых указан ниже. Представляемые одновременно с заявкой на участие в электронном аукционе документы должны быть оформлены в соответствии с указанными в настоящем Информационном сообщении и документации об аукционе в электронной форме требованиями.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

При приеме заявок от Претендентов электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества на конкурсе и без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток на указанный в настоящем Информационном сообщении счет для оплаты задатка. Задаток должен быть внесен Претендентом в размере, порядке и сроки, указанные в настоящем Информационном сообщении. Задаток вносится в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и засчитывается победителю аукциона в счет оплаты приобретаемого на аукционе имущества. Лицам, не выигравшим аукцион, а также иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, указанные в настоящем Информационном сообщении.

**Обязательный перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению.**

Одновременно с Заявкой на участие в продаже посредством публичного предложения Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

-документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

До признания Претендента участником аукциона муниципального имущества он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора аукциона.

**Срок и порядок внесения задатка за участие в аукционе, реквизиты счета для перечисления задатка:** для участия в продаже имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20% начальной цены продажи имущества.

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. Счёт 30101810445250000360

БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001

Назначение платежа Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

Платежи от третьих лиц не принимаются.

Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету оператора электронной площадки. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

**Порядок и срок возврата задатков:** в соответствии с регламентом электронной площадки.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Порядок признания претендентов участниками аукциона:** в соответствии с документацией об электронном аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1)представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2)представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3)заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4)не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

**Порядок проведения аукциона:** в соответствии с документацией об электронном аукционе.

**Порядок определения победителей:** победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется электронной площадкой в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а)наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б)цена сделки;

в)фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**Порядок и срок заключения договора купли-продажи:** договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о приватизации в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества. Проект договора купли-продажи содержится в Приложении № 2 к Информационному сообщению, размещённом отдельно одновременно с настоящим Информационным сообщением.

Для заключения договора купли-продажи победителю Аукциона необходимо обратиться по адресу: Калининградская область, Славский р-н, г. Славск, ул. Калининградская, д.10, каб. 102, тел. 8 (40163) 3 12 62, по рабочим дням с 8 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., по местному времени.

**Порядок отмены аукциона.**

Организатор аукциона по продаже имущества в праве отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Приложение № 1
к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже имущества (лота)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Продавца)

**Претендент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

**действующий на основании[[2]](#footnote-3)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**Паспортные данные: серия………………№ ………………………., дата выдачи «…....» ……………..….г.кем выдан………………………………………………………………………………………………………….Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания………………………………………………………………………...Контактный телефон ……………………………………………………………………………………………..Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. …………………………….ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения…………………………………………………………………………………...............Почтовый адрес…………………………………………………………………………………………………….Контактный телефон….…..………………………………………………………………………………………..ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента[[3]](#footnote-4)**………………………………………………………………………………………………**(Ф.И.О.)**Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ……………………………………….Паспортные данные представителя: серия ………..……№ …………., дата выдачи «…....» ………… .…....г.кем выдан ..……………………………………………….……………………..…………………………………Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания………………………………………………………………………...Контактный телефон ……..………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в аукционе по продаже имущества (лота):**

|  |
| --- |
| Дата продажи: ………..……………. № Лота……………… Наименование Имущества (лота)………………………….................………....………....……………………..Адрес (местонахождение) Имущества (лота)…………………………………………………...………………………………………………………………………………..…………………………………………………… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**

1. Претендент обязуется:
	1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на сайте Организатора торгов, официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества (www.slavsk.info), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.
	2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
	3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договоров купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества (лота).
3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

 - юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации..

1. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Претендент(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

(подпись)

Приложение № 2

к информационному сообщению

Проект договора купли-продажи

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Славск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», в лице администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области 29 октября 2021г., регистрационный номер № RU 397040002021001, ИНН 3924000079, КПП 392401001, ОГРН 1023902005995, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и физической или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.В соответствии с протоколом об итогах аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_ об итогах аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, **Продавец** обязуется передать в собственность **Покупателя** недвижимое имущество, указанный в пункте 1.2 Договора (далее – Имущество), а **Покупатель** обязуется принять Имущество и оплатить за него цену, указанную в п. 2.1 Договора.

1.2.Характеристики Имущества: нежилое помещение площадью 27,4 кв.м. с кадастровым номером 39:12:040202:66, расположенное по адресу: Калининградская обл., Славский р-н, п. Громово, ул. Зеленая, д. 46, кв. 1.

1.3.Имущество принадлежит продавцу на праве собственности, право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1.Стоимость Имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (без учета НДС).

2.2.Покупатель обязан в течение 10 дней с момента заключения настоящего договора уплатить за имущество, установленную п. 2.1 настоящего договора цену. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в следующем порядке:

**- за помещение**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (в случае если покупатель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица); \_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС (в случае если покупатель физическое лицо), за вычетом задатка в размере\_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: в МКУ ФО администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» (МКУ ФО администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» л/с 04353028080) ИНН 3924800491, КПП 392401001, ОКТМО 27527000, казначейский счёт 03100643000000013500, Единый казначейский счёт (ЕКС) 40102810545370000028, отделение Калининград//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК ТОФК 012748051, КБК 81511402043140000410. (В случае, если Покупатель является налоговым агентом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица), НДС перечисляется Покупателем самостоятельно, согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.3.Задаток в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп, перечисленный покупателем для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

2.4.Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

2.5.Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель. Данные расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1.Продавец продает, а Покупатель покупает согласно условиям настоящего договора Имущество, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.2.Продавец обязан принять оплату за Имущество в размере и в сроки, установленные договором.

3.3.Передача Имущества в собственность оформляется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, после полной уплаты цены.

3.4.Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области

3.5.Государственная регистрация осуществляется после полной уплаты цены за Имущество и поступления уплаченной суммы на счет Покупателя.

**4. Ответственность сторон**

4.1.В случае просрочки оплаты по настоящему договору Покупатель за просроченный период уплачивает неустойку в размере 0,1% за каждый просроченный день.

4.2.Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3.Особые условия и ограничения: не установлены.

**5. Прочие условия**

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации.

5.2.Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно дополнительными соглашениями.

5.3.Продажа Имущества полностью или по частям влечет переход к новым собственникам соответствующих прав и обязанностей, в том числе предусмотренных настоящим договором.

5.4.Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых по одному экземпляру хранятся у сторон, один экземпляр передаётся в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области

**6. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  | **Продавец**  |
|  |  |

1. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется при подаче заявки юридическим лицом [↑](#footnote-ref-3)
3. Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности [↑](#footnote-ref-4)