Протокол № 4/2022

проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»

от 10 октября 2022 года г.Славск

На заседании комиссии присутствуют:

- Председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии.

 - секретарь комиссии,;

Члены комиссии:

- начальник отдела.

- секретарь Правления местной общественной организации «Сообщество многодетных семей МО «Славский муниципальный округ»;

- председатель местного отделения Калининградского регионального отделения «Союз женщин Калининградской области»;

Приглашенные: муниципальные служащие.

Повестка дня:

 1.Рассмотрение уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего при оформлении земельного участка в собственность.

 2.Рассмотрение уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего при оформлении земельного участка в собственность.

 3. Рассмотрении уведомления о возможном конфликте интересов при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего.

Открыла заседание **секретарь**:

 В адрес комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» поступило уведомление муниципального служащего.

 Муниципальный служащий обратилась в адрес администрации по поводу предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в собственность, общей площадью ХХХ кв.м. с кадастровым номером ХХХХХХ, расположенного по адресу: ХХХХХХХХХ, на данном земельном участке расположена хозяйственная постройка, общей площадью ХХХ кв.м с кадастровым номером ХХХХХХХХ, принадлежащая на праве собственности муниципальному служащему, что подтверждает выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Ранее земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью ХХХХХкв.м. с кадастровым номером ХХХХХХ был передан в аренду муниципальному служащему. ХХ февраля 2018 года № ХХХсроком на 20 лет.

 В связи с тем, что в должностные обязанности муниципального служащего. входят в том числе:

- готовить проекты правовых актов администрации, связанные с оформлением земельных отношений, предоставление земельных участков в аренду, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование и т.д.;

 Муниципальный служащий обращается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при оформлении земельного участка в собственность.

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" возникает конфликт интересов и согласно ч. 1, 2 его ст. 10 под таким конфликтом понимается ситуация, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей. В свою очередь, личная заинтересованность - это возможность получить доходы в виде денег, иного имущества или выгод (преимуществ), появляющаяся у названного лица или его родственников (свойственников), а также у связанных с ними граждан или организаций.

 В соответствии с п.1 ст.39.20 Федерального закона "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)

 - исключительное право на приобретение земельных участков в собственность или в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

 На основании вышеизложенного и рассмотрев все обстоятельства дела, конфликт интересов и личная заинтересованность у муниципального служащего отсутствует. В целях урегулирования конфликта интересов предлагаем отстранить от рассмотрения заявления муниципального служащего.

 Уважаемые члены комиссии, у кого есть еще вопросы.

 Вопросов нет.

 Считаю необходимым рекомендовать главе администрации:

- установить что муниципальный служащий. соблюдает требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов являются достаточными.

 Кто за данное предложение прошу голосовать? Вопрос ставится на голосование.

Единогласно – за.

 **Секретарь:** В адрес комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» поступило уведомление муниципального служащего.

 Муниципальный служащий обратилась в адрес администрации по поводу предоставления земельного участка для ведения садоводства в собственность, общей площадью ХХХХ кв.м. с кадастровым номером ХХХХХ, расположенного по адресу: ХХХХХХХ на данном земельном участке расположена хозяйственная постройка, общей площадью ХХХХ кв.м с кадастровым номером ХХХХХХ, принадлежащая на праве собственности муниципальному служащему, что подтверждает выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Ранее земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью ХХХХ кв.м. с кадастровым номером ХХХХХХ был передан в аренду муниципальному служащему ХХХ августа 2020 года № ХХХХ сроком на 49 лет.

 В связи с тем, что Андрулёните В.К является муниципальным служащим - ведущим специалистом отдела имущественных, земельных отношений, она обращается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при оформлении земельного участка в собственность.

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" возникает конфликт интересов и согласно ч. 1, 2 его ст. 10 под таким конфликтом понимается ситуация, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей. В свою очередь, личная заинтересованность - это возможность получить доходы в виде денег, иного имущества или выгод (преимуществ), появляющаяся у названного лица или его родственников (свойственников), а также у связанных с ними граждан или организаций.

 В соответствии с п.1 ст.39.20 Федерального закона "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)

 - исключительное право на приобретение земельных участков в собственность или в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

 На основании вышеизложенного и рассмотрев все обстоятельства дела, конфликт интересов и личная заинтересованность у муниципального служащего, отсутствует.

 Уважаемые члены комиссии, у кого есть еще вопросы.

 Вопросов нет.

 Считаю необходимым рекомендовать главе администрации:

- установить что муниципальный служащий соблюдает требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов являются достаточными.

 Кто за данное предложение прошу голосовать? Вопрос ставится на голосование.

Единогласно – за.

 По третьему вопросу заслушали заместителя председателя комиссии.

 Уважаемые члены комиссии, в связи с тем, что председатель комиссии. является председателем комиссии, на время проведения комиссии, прошу Вас приостановить ее членство и вывести из состава комиссии. Кто за данное предложение, прошу голосовать?

 Проголосовали единогласно.

 Председатель комиссии выведена из состава комиссии.

 Комиссия продолжает работу.

**Секретарь :**Зачитывает уведомление (вход № 17 от 25.09.2022 года) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего, в своем уведомлении указывает, что основанием возникновения заинтересованности возможное заключение договоров на оказание услуг в поставке товаров для нужд администрации, подведомственных учреждений между субъектами ХХХХХХ, учредителем, которого является брат ее супруга.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

-п.4.5 «подписание актов приема-передачи договоров с коммерческими организациями на поставку товаров, услуг, а также товарно-транспортные накладные и акты выполненных работ»;

-п.4.2 «Осуществлять координацию и контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему муниципальных учреждений»;

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

 -исключить из п.4.5 должностной инструкции функционал «подписание актов приема передачи договоров с коммерческими организациями на поставку товаров, услуг», как несоответствующий полномочиям заместителя, так заместитель не является распорядителем бюджета от имени юридического лица. Исключить подписание актов и накладных, в случае, если договор заключен с субъектом ХХХХХ, учредителем, которого является ХХХХХ.

 -в случае исполнения обязанностей главы администрации на время его отсутствия, исключить возможность подписания договоров на поставку товаров, услуг с субъектом ХХХХХ, учредителем, которого является ХХХХХ.

 Считаю исключение из согласования, и является обстоятельством, которое предотвращает конфликт интересов. Уважаемые члены комиссии, считаете ли вы, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим может возникнуть конфликт интересов?

 **Заместитель председателя комиссии:** Рассмотрев все материалы, считаю, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим. в случае заключения договоров на закупку товаров для муниципальных нужд с субъектом ХХХХХ, учредителем, которого является ХХХХХ возможен конфликт интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликт являются достаточными. Предложение: Исключить подписание договоров на поставку товаров для нужд администрации с субъектами субъектом ХХХХХ, учредителем, которого является ХХХХХ.

 **Секретарь:**  Ставим вопрос на голосование. Кто за то, что установить, что муниципальный служащий соблюдает требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов являются достаточными. Предложение: Исключить подписание договоров на поставку товаров для нужд администрации с субъектом ХХХХХ, учредителем, которого является ХХХХХ.

 Уважаемые члены комиссии, у кого есть еще вопросы.

 Вопросов нет.

 Кто за данное предложение, прошу голосовать.

 Идет голосование.

 Единогласно – «за».

Председатель комиссии приступила к работе в комиссии.

На этом повестка дня исчерпана.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации «Славский муниципальный округ Калининградской области»

**РЕШИЛА:**

1. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего:

 - установить что муниципальный служащий соблюдает требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликт являются достаточными.

1. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего.:

 - установить что муниципальный служащий. соблюдает требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликт являются достаточными.

 3. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего.

 - установить, что муниципальный служащий соблюдает требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликт являются достаточными.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_