**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июля 2022 года №1556

г. Славск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из муниципального бюджета бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели" администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из муниципального бюджета бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», согласно приложения.

2. Утвердить Типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетом бюджетными автономным учреждениям, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3.Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Славский муниципальный район» от 28.04.2015 №723 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из муниципального бюджета бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Славский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансовый отдел» администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» Синегубову Ж.М.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

Глава администрации

МО «Славский муниципальный округ

Калининградской области» Э.В. Кондратов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области»

29 июля 2022г. №1556

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» субсидий на иные цели из муниципального бюджета бюджетным и автономным учреждениям**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

 1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме, согласно приложения 1 к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию; перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации); программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества; информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат; иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Субсидии на иные цели из муниципального бюджета бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» предоставляются Учреждениям строго в соответствии с уставной деятельностью, в целях которой они созданы.

2.5 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные Учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.7. Субсидии на иные цели предоставляются из муниципального бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с решением Окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» на соответствующий финансовый период либо постановлением или распоряжением главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», в которых указываются цели предоставления субсидий.

2.8. Учредитель направляет МКУ «Финансовый отдел» администрации муниципального образования «Славский городской округ Калининградской области» согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области». Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и Учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет Учреждение в соответствии с типовой формой.

2.10. Соглашение на реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.11. Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов ;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

-нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.12. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.14. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Учредитель устанавливает для Учреждения значения результатов предоставления субсидии, а Учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если Учреждение не выполняет показатели значений установленные Учредителем, то Соглашение между Учредителем и Учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.14. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчеты предусмотренные соглашением: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» не позднее 31 января очередного финансового года.

4.4. Руководитель муниципального бюджетного или автономного Учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем, а также МКУ «Финансовый отдел» администрации муниципального образования «Славский городской округ Калининградской области». В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления субсидий на иные цели

из муниципального бюджета и автономным

учреждениям муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области»

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии на иные цели**

 (наименование муниципального учреждения)

 на \_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Субсидии на иные цели (наименование мероприятия) |  КБКрасходов |  Код субсидии | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Суммарасходов (руб) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |
|  | Всего потребность в субсидии |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления субсидий на иные цели

из муниципального бюджета и автономным

учреждениям муниципального образования

«Славский муниципальный округ

Калининградской области»

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям**

Соглашение №\_\_\_\_\_

Место подписания"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем "Учредитель" в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в­­­­­­­­­­­­­­­­

дальнейшем "Учреждение" в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на иные цели, утвержденного правовым актом)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление бюджетному Учреждению в 20\_\_\_г. Субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии)

**2. Условия и финансовое обеспечение**

**предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»(далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем размере:

(код субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей по коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

**3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, согласно графику перечисления в соответствии с Приложением 2 настоящего Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_\_ г. (далее - сведения) по форме сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_\_ г, сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;.

 4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании остатка средств в очередном финансовом 20\_\_\_ году на те же цели при наличии потребности в не использованном в текущем финансовом 20\_\_\_ году, в том числе от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации,Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. сведения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

4.3.2. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5. направлять Учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Учреждения в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, пояснения, указанные в настоящим Соглашении;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. направлять в 20\_\_\_\_году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. направлять в 20\_\_\_\_\_году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6.осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации Порядком предоставления субсидии.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии, к Учреждению применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

**7. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2.нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. иные причины.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 9 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииРасчетный счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииРасчетный счет |
| Наименование территориального органаФедерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование территориального органаФедерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

**9. Подписи Сторон**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности руководителя (наименование должности руководителя

 Учредителя или уполномоченного Учреждения или уполномоченного

 им лица) им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 **М.П. М.П.**