

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2016 года № 103
г.Славск

Об утверждении нормативных документов
об оплате труда и стимулировании труда руководителей
муниципальных образовательных организаций
МО «Славский городской округ»
(новая редакция)

В рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р, администрация МО «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ», согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ», согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Славский муниципальный район» от 07.03.2014г. №278 «Об утверждении нормативных документов об оплате труда и стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Славский муниципальный район», от 14.04.2014г. №398 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 07.03.2014г. №278 «Об утверждении нормативных документов об оплате труда и стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Славский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Коваленко Ж.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Славский городской округ»



К.Б. Панфилов

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Славский городской округ»
от 26 января 2016г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных организаций
МО «Славский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования условий оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ» (далее – Учреждения), усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда руководителя Учреждения

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются администрацией муниципального образования «Славский городской округ», осуществляющей от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя Учреждения, в трудовом договоре, соглашении, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от средней величины должностных окладов педагогических работников данного Учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, с повышающими коэффициентами, соответствующими группе оплаты труда, установленной руководителю:

$D_{Op} = D_{Ocp} \times K$, где

D_{Op} – должностной оклад руководителя Учреждения;

D_{Ocp} – средняя величина должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

K – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленный руководителю Учреждения.

2.3. Отнесение к группам оплаты труда руководителей Учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей Учреждения, установленных для каждого вида Учреждений постановлением администрации МО «Славский городской округ».

Размер повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей в зависимости от установленных групп оплаты труда составляет следующее значение:

- 1 группа – коэффициент 2,5;
- 2 группа - коэффициент 2,2;
- 3 группа - коэффициент 2,0.

2.4. В случае изменения размера должностного оклада руководителя Учреждения вследствие увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников данного Учреждения, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, и(или) изменения группы оплаты труда руководителей Учреждения по состоянию на 01 сентября текущего финансового года, в соответствии с трудовым законодательством заключается дополнительное соглашение к трудовому договору руководителя, предусматривающее соответствующее увеличение размера должностного оклада руководителя.

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ» и условия назначения выплат (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет виды и порядок установления премиальных и стимулирующих выплат руководителям Учреждений.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Виды премиальных и стимулирующих выплат

2.1. К премиальным выплатам руководителям Учреждений относится премиальная выплата в честь юбилейной даты руководителя Учреждения (50,55 и 60 лет).

2.2. К стимулирующим выплатам руководителей Учреждений относится ежемесячная стимулирующая выплата.

3. Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются при выполнении показателей, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности руководителей Учреждений.

Информация о выполнении показателей с подтверждающими документами предоставляется руководителями Учреждений секретарю комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей Учреждений (далее – Комиссия) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. При нарушении сроков предоставления информации данные материалы Комиссией не рассматриваются.

3.2. Определение уровня эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений осуществляется комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей Учреждений по итогам

мониторинга в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ», установленных в приложениях №2-4 к настоящему Положению.

3.3. Порядок деятельности Комиссии определен в Положении о комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ», согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Максимальный размер ежемесячной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения зависит от суммарного весового коэффициента критериев оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений в зависимости от типа учреждения и не может превышать 100% от должностного оклада руководителя.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты в % от должностного оклада руководителя Учреждения определяется Комиссией 1 раз в квартал на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за предшествующий квартал по следующей формуле:

$РСВр = СВКр \times 100\% / МСВК / 3$, где:

РСВр – размер ежемесячной стимулирующей выплаты руководителя Учреждения;

СВКр – сумма весовых коэффициентов в зависимости от типа Учреждения по результатам оценки комиссией;

МСВК – максимальная сумма весовых коэффициентов в зависимости от типа Учреждения;

3 – количество месяцев в квартале.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты руководителя Учреждения в % от должностного оклада, определенный Комиссией, направляется на согласование главе администрации МО «Славский городской округ».

3.5. На основании резолюции главы администрации МО «Славский городской округ» специалист по кадрам администрации района в течение 2-х рабочих дней готовит распоряжение администрации МО «Славский городской округ» о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за отчетный период и направляет его руководителю Учреждения.

3.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты не выплачиваются руководителям Учреждений, нарушившим действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющим свои обязанности, имеющим низкий уровень исполнительской дисциплины в отчетном периоде.

3.7. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются за фактически отработанное время.

При увольнении руководителя Учреждения, стимулирующая выплата за предыдущий квартал выплачивается в полном объеме единовременно.

Порядок установления премиальной выплаты в честь юбилейной даты руководителя Учреждения (50, 55 и 60 лет)

4.1. Премияльная выплата в честь юбилейной даты руководителя Учреждения (50, 55 и 60 лет) выплачивается руководителю Учреждения в размере одного должностного оклада.

4.2. Премии в честь юбилейных дат руководителя Учреждения (50, 55 и 60 лет) выплачиваются один раз в каждом случае в размере одного должностного оклада на основании его заявления, либо по ходатайству педагогического коллектива данного Учреждения, либо служебной записки начальника отдела образования администрации МО «Славский городской округ».

5. Порядок рассмотрения споров

В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам руководитель Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Положение
о комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей
муниципальных образовательных организаций
МО «Славский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ» (далее - Комиссия) создается постановлением администрации МО «Славский городской округ», является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Целью работы Комиссии является объективная оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Славский городской округ» (далее – Учреждения) при распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждений с учетом мнения органа государственного-общественного управления соответствующими учреждениями.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия в целях достижения поставленной цели выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует предоставленную руководителями Учреждений информацию об их педагогической, творческой, методической и иной деятельности;

- дает объективную оценку эффективности деятельности руководителей в соответствии с критериями оценки эффективности и показателям результативности деятельности;

- запрашивает у Учреждений необходимую информацию для успешной реализации ее функций, в том числе мнение органа государственного-общественного управления соответствующего Учреждения.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия назначается в составе не менее 6 человек.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей учредителя общеобразовательной организации, независимых экспертов.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Славский городской округ».

3.4. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации МО «Славский

городской округ». В отсутствие председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

4. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии.

4.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель Председателя):

- определяет регламент работы Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- подтверждает личной подписью исходящие документы Комиссии;

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку необходимого для заседания технического оборудования;

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- приглашает на заседание членов Комиссии;

- участвует в заседаниях Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных документов;

- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

5. Организация работы Комиссии.

5.1. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.4. Заседание Комиссии готовится секретарём не позднее, чем за 1 неделю до заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии заслушивают представленную секретарем информацию, знакомятся с поступившими документами и материалами, проводят собеседование с руководителями Учреждений (по необходимости), формулируют решение Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

5.7. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

5.8. На заседании Комиссии могут присутствовать руководители Учреждений, представленные к установлению ежемесячной стимулирующей выплаты.

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций
МО «Славский городской округ»**

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета |
|-------|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--|
| 1. | Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие предписаний - 0 баллов, отсутствие - 1 балл. |
| 2. | Отсутствие объективных жалоб | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Отсутствие жалоб – 1 балл; наличие жалоб – 0 баллов. |
| 3. | Наличие системы стимулирования молодых педагогов в образовательной организации | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. |
| 4. | Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательного учреждения | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | $(A/B)*100\%$, где А – количество учителей в возрасте до 30 лет, В - общее количество учителей. 15% и выше – 3 балла, 5-14% - 2 балла, 1-4% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |

| | | | | | | |
|----|--|-------|-----|---|-------------|---|
| 5. | Доля представителей администрации ОУ, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФГОС | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | 100% представителей администрации ОУ прошли ПК по ФГОС – 1 балл; Менее 100% представителей администрации ОУ прошли ПК по ФГОС – 0 баллов. |
| 6 | Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации для работы по новым ФГОС | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | (А/В)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. 100% учителей начальных классов и 50% учителей на ступенях основного и среднего (полного) общего образования прошли ПК по ФГОС – 3 балла; 100% учителей начальных классов и 20% учителей на ступенях основного и среднего (полного) общего образования прошли ПК по ФГОС – 2 балла; 100% учителей начальных классов прошли ПК по ФГОС – 1 балл; Менее 100% учителей начальных классов прошли ПК по ФГОС – 0 баллов |

| | | | | | | |
|----|---|-------|------|----|-------------|--|
| 7. | Доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различного уровня | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | 20% и выше– 5 баллов; 10-19% - 2 балла, 1-9% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |
| 8. | Доля педагогических работников ОУ, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня (начиная с муниципального уровня) | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | (А/В)*100%, где А – педагогические работники, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня, В - общее количество педагогических работников 20% и выше– 5 баллов, 10-19% - 2 балла, 1-9% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |
| 9. | Обучение руководителей и педагогических работников образовательных организаций (кроме учителей иностранных языков) на курсах по изучению иностранных языков | баллы | 0-10 | 10 | Квартальная | Обучение на курсах – 10 баллов за каждого обучившегося, отсутствие обучения – 0 баллов |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|------|----|-------------|--|
| 10 | Наличие у руководителя образовательной организации, педагогических работников международных сертификатов по установленно различному уровню владения иностранным языком (для уровня владения английским языком, начиная с уровня А1 «Beginner», установленного в системе оценивания уровня знаний, основанной на документе Совета Европы под названием «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» («Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment»), для других иностранных языков – аналогичных систем оценивания знаний | баллы | 0-10 | 10 | Квартальная | Наличие сертификата – 10 баллов за 1 работника, отсутствие сертификата – 0 баллов |
| 11. | Доля обучающихся, имеющих международные сертификаты по владению иностранным языком (начиная с уровня А1 «Beginner», для других иностранных языков – аналогичных систем оценивания знаний | баллы | 0-10 | 10 | Квартальная | 20% и выше – 10 баллов; 10-19% - 7 баллов; 1-9% - 4 балла, Отсутствие – 0 баллов. |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|------|----|-------------|--|
| 12. | Доля обучающихся, сдающих иностранный язык в качестве предмета по выбору на государственной итоговой аттестации | баллы | 0-10 | 10 | Годовая | $(A/B)*100\%$, где А – количество выпускников, сдающих иностранный язык, В – общее количество выпускников в данном учреждении. 100% - 10 баллов; 75-99% - 8 баллов; 50-74% - 6 баллов; 25-49% - 4 балла; 25-10% - 2 балла; Менее 10% - 0 баллов |
| 13. | Наличие программ, направленных на работу с одаренными детьми | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |
| 14. | Результативность учащихся в различных мероприятиях, проводимых сторонними организациями | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | Наличие победителей и призеров на всероссийском и международном уровне – 5 баллов; Наличие победителей и призеров на региональном уровне – 3 балла, Наличие победителей и призеров на муниципальном уровне – 1 балл, Отсутствие – 0 баллов |

| | | | | | | |
|----|--|-------|------------|---|-------------|--|
| 15 | Охват обучающихся дополнительными образовательными услугами | % | 70 и более | 5 | квартальная | $(A/B)*100\%$, где А – число обучающихся, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги, В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования. Более 70% - 5 баллов; 50-70% - 3 балла; 40-50% - 1 балл; Менее 40% - 0 баллов |
| 16 | Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам на всех ступенях обучения – 3 балла; Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам на начальной и основной ступенях обучения – 2 балла; Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам на начальной ступени обучения – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. |
| 17 | Наличие обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования (10, 11 классы), занимающихся по одному или нескольким предметам на профильном уровне в рамках учебного плана | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | 100% обучающихся на старшей ступени обучения – 3 балла; Свыше 50% - 2 балла; Менее 50% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|------|----|---------|---|
| 18. | Результаты единого государственного экзамена по основным предметам | баллы | 0-10 | 10 | Годовая | Средний балл по учреждению по русскому языку и математике равен или выше среднего показателя по региону – 10 баллов; Средний балл по учреждению по одному из основных предметов равен или выше среднего показателя по региону – 5 баллов; Средний балл по учреждению по основным предметам ниже среднего показателя по региону, но отсутствуют выпускники, получившие результат ниже минимального – 3 балла; Наличие выпускников, получивших результат ниже минимального – 0 баллов. |
|-----|--|-------|------|----|---------|---|

| | | | | | | |
|-----|--|-------|------|----|-------------|---|
| 19. | Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | баллы | 0-10 | 10 | годовая | Средний балл по учреждению по русскому языку и математике равен или выше среднего показателя по региону – 10 баллов; Средний балл по учреждению по одному из основных предметов равен или выше среднего показателя по региону – 5 баллов; Средний балл по учреждению по основным предметам ниже среднего показателя по региону, но отсутствуют выпускники, получившие результат ниже минимального – 3 балла; Наличие выпускников, получивших результат ниже минимального – 0 баллов. |
| 20. | Организация сетевой формы реализации образовательных программ | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | Реализация образовательных программ через организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями (наличие договоров и совместных образовательных программ) – 3 балла; Организация сетевых форм взаимодействия с другими организациями – 2 балла; Элементы сетевого взаимодействия с другими организациями - балл; Отсутствие сетевого взаимодействия – 0 баллов. |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|-----|---|-------------|---|
| 21. | Применение дистанционных образовательных технологий | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | Реализация основных и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий – 3 балла; Реализация дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий – 2 балла; Условия для функционирования дистанционных образовательных технологий созданы, в образовательный процесс включены отдельные элементы образовательных технологий – 1 балл; Отсутствие дистанционных образовательных технологий – 0 баллов. |
| 22. | Создание и реализация в учебно-воспитательном процессе электронных образовательных ресурсов | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие и реализация в учебно-образовательном процессе электронных образовательных ресурсов – 1 балл; Отсутствие электронных образовательных ресурсов – 0 баллов. |

| | | | | | | |
|---------------|--|-------|-----|----------------------|-------------|--|
| 23. | Доля сохранности контингента обучающихся | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | A/B)*100%, где А - количество обучающихся на начало учебного года; В - количество обучающихся на конец квартала. 100% и более – 3 балла; 99% - 2 балла; 98% - 1 балл; Менее 98% - 0 баллов. |
| ИТОГО: | | | | От 115 баллов | | |

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций
МО «Славский городской округ»**

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета |
|-------|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|---|
| 1. | Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие предписаний – 0 баллов, отсутствие – 1 балл. |
| 2. | Отсутствие объективных жалоб | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Отсутствие жалоб – 1 балл; наличие жалоб – 0 баллов. |
| 3. | Наличие системы стимулирования молодых педагогов в образовательной организации | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. |
| 4. | Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | (A/B) *100%, где А – количество учителей в возрасте до 30 лет, В - общее количество учителей. 15% и выше – 3 балла; 5-14% - 2 балла; 1-4% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |

| | | | | | | |
|----|---|-------|-----|---|-------------|--|
| 5. | Доля представителей администрации ОУ, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации для работы по новым ФГОС | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | 100% представителей администрации ОУ прошли ПК – 1 балл; Менее 100% представителей администрации ОУ прошли ПК – 0 баллов. |
| 6. | Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации для работы по новым ФГОС | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | (А/В)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. 100% педагогических работников прошли ПК по ФГОС – 3 балла, 50% педагогических работников прошли ПК по ФГОС – 2 балла; Менее 50% педагогических работников прошли ПК по ФГОС – 0 баллов. |
| 7. | Доля педагогических работников ДОО, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | 20% и выше – 5 баллов; 10-19% - 2 балла; 1-9% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|------------|---|-------------|---|
| 8. | Доля педагогических работников ДОО, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня (начиная с муниципального уровня) | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | (А/В)*100%, где А – педагогические работники, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня, В - общее количество педагогических работников. 20% и выше – 5 баллов; 10-19% - 2 балла, 1-9% - 1 балл; Отсутствие – 0 баллов |
| 9. | Выполнение норм питания в ДОО | баллы | 0-3 | 3 | квартальная | Выполнение норм питания на 100% по всем группам продуктов – 3 балла, Невыполнение норм питания по 1-2 группам продуктов – 2 балла, Невыполнением норм питания более, чем по 2 группам продуктов – 0 баллов. |
| 10. | Охват воспитанников дополнительными образовательными услугами в ДОО | % | 30 и более | 5 | квартальная | (А/В)*100%, где А – число обучающихся, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги, В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования. Более 30% - 5 баллов; 20-30% - 3 балла, 10-20% - 1 балл, Менее 10% - 0 баллов. |

| | | | | | | |
|---------------|----------------------------|-------|-----|-----------------|-------------|---|
| П1. | Средняя посещаемость в ДОУ | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | 100-95% - 5 балла; 95-90% - 3 балла; 85-90% - 2 балла; Менее 85% - 0 баллов. |
| ИТОГО: | | | | 33 балла | | |

Приложение №4
к Положению о стимулировании труда
руководителей муниципальных
образовательных организаций
МО «Славский городской округ»

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителей
муниципальных организаций дополнительного образования МО «Славский городской округ»**

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность измерения | Порядок расчета |
|-------|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|---|
| 1. | Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Наличие предписаний – 0 баллов, отсутствие – 1 балл. |
| 2. | Отсутствие объективных жалоб | баллы | 0-1 | 1 | квартальная | Отсутствие жалоб – 1 балл, наличие жалоб – 0 баллов. |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса в учреждении | баллы | 0-5 | 5 | квартальная | Учитываются случаи травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы учреждения, пришкольной территории. Наличие фактов травматизма – 0 баллов, Отсутствие фактов травматизма – 5 баллов. |