Протокол № 1/2022

проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»

от 07 июня 2022 года г.Славск

На заседании комиссии присутствуют:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Приглашенные: муниципальный служащий

Повестка дня:

1. По рассмотрению заявления муниципального служащего о разрешении заниматься иной оплачиваемой работой.
2. По проведению анализа предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Славский городской округ» за период с 1 января по 31 декабря 2021 года

Открыла заседание **секретарь комиссии**.:

В адрес комиссии поступило заявление муниципального служащего о разрешении заниматься иной оплачиваемой работой.

Зачитывает заявление.

В соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Финансовый отдел администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» в полномочия МКУ входят:

- **В установленной сфере деятельности Отдел осуществляет следующие полномочия и функции:**

2.1.1. Нормативное правовое регулирование бюджетных отношений;

2.1.2. Составление проекта бюджета Славского муниципального округа (далее – округа);

2.1.3. Организация исполнения бюджета округа;

2.1.4. Управление муниципальным долгом округа;

2.1.5. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины;

**2.2. В области составления проекта бюджета муниципального округа Отдел:**

2.2.1.Организует составление, и непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и долговой политики округа;

2.2.3. Разрабатывает основные характеристики проекта решения о бюджете муниципального округа, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2.2.4. Проектирует, и доводит до распорядителей средств бюджета округа предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.5. Составляет перечни администраторов доходов бюджета округа по администрированию доходов, поступающих в бюджет округа, а также перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

2.2.6. Участвует в организации работы Бюджетной комиссии окружного Совета депутатов по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.7. Формирует, и ведет реестр расходных обязательств округа, предоставляет его в Министерство Финансов Правительства Калининградской области;

2.2.8. Осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа.

**2.3. В области организации исполнения бюджета округа Отдел:**

2.3.1. Организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета округа в Отделе № 6 Управления Федерального Казначейства по Калининградской области, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план;

2.3.2. Организует исполнение бюджета округ на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов;

2.3.3. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета округа;

2.3.4. Предоставляет на внешнюю проверку в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

2.3.5. Составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа на основании сводной бюджетной отчетности администраторов доходов бюджета округа, распорядителей и получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

2.3.6. Осуществляет контроль за ведением бюджетного учета с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области и муниципальных правовых актов муниципального округа;

2.3.7. Организует учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета округа;

2.3.8. Управляет средствами на единых счетах бюджета округа;

2.3.9. Осуществляет ежемесячную сверку с Отделом № 6 Управления Федерального Казначейства по Калининградской области по поступлениям и выбытиям денежных средств муниципального округа.

**2.4. В области управления муниципальным долгом муниципального округа Отдел:**

2.4.1. Разрабатывает проект программы заимствований муниципального округа и проект программы муниципальных гарантий муниципального округа на основе данных, полученных от администраторов финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2.4.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для получения бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.3. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги округа;

2.4.4.Ведет регистрацию долговых обязательств муниципального округа в муниципальной долговой книге муниципального округа, устанавливает состав её информации, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу муниципального округа;

2.4.5. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

2.4.6. Проводит в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

2.4.7. Осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов.

**2.5. В области осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Отдел:**

2.5.1. осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

2.5.2. осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

2.5.3. осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

2.5.4. осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.5.5. осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.5.6. осуществляет контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины.

**2.6. Отдел, кроме перечисленных в настоящем положении полномочий и функций, осуществляет:**

2.6.1. Разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального округа проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа, других документов, по которым требуется решение главы администрации муниципального округа, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

2.6.2. Управляет средствами резервного фонда администрации муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

2.6.3. Подготовку заключений по проектам долгосрочных и ведомственных целевых программ округа о возможности выделения бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде, о соответствии проектов программ бюджетному законодательству Российской Федерации;

2.6.4. Обеспечение доступа к информации о своей деятельности путем её размещения на официальном сайте муниципального округа;

2.6.5. Приобретение (создание) и эксплуатацию соответствующих информационных систем (являясь при этом правомочным обладателем содержащейся в них информации) в целях осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе и обеспечения обмена информацией между участниками бюджетного процесса;

2.6.6. Обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального округа;

2.6.7. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивов информационных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального округа;

**Заместитель председателя комиссии:** в соответствии с 2.5.1 Вы осуществляете контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Как Вы его будете осуществлять? В соответствии с пунктом 2.5.4 контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета. Муниципальное бюджетное учреждение финансируется по муниципальному заданию. Налицо, конфликт интересов. Считаю, недопустимым совмещение работы главного бухгалтера МБУ и начальника МКУ ФО. Считаю, необходимым рекомендовать главе администрации отказать муниципальному служащему в разрешении в выполнении иной оплачиваемой работы в качестве главного бухгалтера МБУ «Служба благоустройства Славского района».

Кто за данное предложение прошу голосовать? Вопрос ставится на голосование.

Единогласно – за.

По второму вопросу слушали **секретаря комиссии**: Проведен анализ предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Славский городской округ» за период с 1 января по 31 декабря 2021 года.

Проверены муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений (63 человека).

Данные указанные в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Славский городской округ» за период с 1 января по 31 декабря 2021 года соответствуют, нарушения не выявлены.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации «Славский муниципальный округ Калининградской области»

**РЕШИЛА:**

1.По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о разрешении заниматься иной оплачиваемой работой:

- рекомендовать главе администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» отказать в разрешении в выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Утвердить итоги анализа предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Славский городской округ» за период с 1 января по 31 декабря 2021 года.

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: