**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 сентября 2021 года № 2049

г.Славск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Славский городской округ на 2021 -2024 г.г.** |

В соответствии с п.10. Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента № 478 от 16.08.2021 года, пункта 1 части 1 статьи 5 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация МО «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Славский городской округ на 2021 - 2024 г.г., согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алсуфьеву И.М.

4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

МО «Славский городской округ» Э.В. Кондратов

Приложение

 к постановлению администрации

 МО «Славский городской округ»

от 06 сентября 2021 года № 2049

**План противодействия коррупции в администрации**

**МО «Славский городской округ» на 2021-2024 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение, соисполнители |
|  | **Совершенствование нормативно-правовой базы и системы профилактики коррупции**  |
|  |  Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативно-правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального, областного законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Зам.главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, юридический отдел администрации |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.  | Постоянно | Юридический отдел администрации  |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Общийотдел  |
|  | Проведение проверок на наличие коррупциогенных фактов при поступлении обращений граждан | Постоянно | Юридический отдел администрации |
| 1.5 | Изучение и использование положительного опыта других городов и районов области в сфере противодействия коррупции  | Постоянно | Общийотдел, начальники отделов |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы инвестиционных проектов, предусматривающих привлечение средств бюджета Славского городского округа | Постоянно | МКУ «Финансовый отдел», юридический отдел администрации |
|  | **Обеспечение информационной открытости**  |
|  | Обеспечение размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с приказом Минтруда России  от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | Постоянно |  Комиссия по противодействию коррупции,Общийотдел администрации |
|  | Размещение на официальном сайте администрации Славского городского округа, в средствах массовой информации информационных сообщений на тему противодействия коррупции | Постоянно | Общийотдел, специалист, ответственный за сопровождение интернет-сайта  |
|  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации  | В установленныезаконодательствомсроки |  Общийотдел, специалист, ответственный за сопровождение интернет-сайта |
|  | Размещение на официальном сайте, в средствах массовой информации отчетности о результатах работы органов местного самоуправления | апрель 2021-2024 г.г. | Общийотдел администрации |
| 2.5. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в Славском городском округе |  Постоянно | Общийотдел администрации |
| 2.6 | Опубликование на официальном сайте, в средствах массовой информации решения о проведении публичных слушаний, результатов публичных слушаний  | По мере необходимости | Инициаторы проведения публичных слушаний |
| 2.7 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе. | Постоянно | МКУ «Финансовый отдел» |
| 2.8 | Организация личного приема граждан главой администрации городского округа | Согласно графика | Общийотдел |
| 2.9  | Отчет главы администрации перед населением | Согласно графика | Общий отдел |
| **3.Совершенствование кадровой политики в контексте антикоррупционных мер** |
| 3.1 |  Проведение разъяснительной работы среди лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях района, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество за дачу взятки в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 г.г. |  Общийотдел юридический отдел администрации, прокуратура Славского района(по согласованию) |
| 3.2 | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | при приёме на муниципальную службу | Специалист по кадрам |
| 3.3 | Организация консультативной помощи муниципальным служащим (в том числе проведение профилактических бесед) по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также о причинах и условиях, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, юридический отдел администрации |
| 3.4 | Проверка соблюдения гражданскими и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 3.5 |  Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течении 2021-2024 г.г. | Общийотдел |
| 3.6 | Участие муниципальных служащих, в первые поступивших на муниципальную службу, или на работу в с соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течении 2021-2024 г.г. | Общийотдел |
| 3.7 | Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течении 2021-2024 г.г. | Отдел муниципальных закупок |
| 3.8 | Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) | До 30.04. текущего года | Специалист по кадрам |
| 3.9 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления Славского городского округа, на их причастность к преступной деятельности (при возникновении оснований с учетом выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | В течение года | Специалист по кадрам  |
| 3.10 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, и муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным закономот 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Первое полугодие 2021-2024 г.г. | Специалист по кадрам |
| 3.11 | Формирование управленческого резерва кадров резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Постоянно | Общийотдел администрации |
| 3.12 | Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации городского округа | 1 раз в квартал  | Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации муниципального района |
| 3.13 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | По мере поступления уведомлений | Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации муниципального района |
| 3.14 |  Рассмотрение сообщений граждан о фактах коррупции муниципальных служащих администрации Славского городского округа | По мере поступления сообщений  |  Комиссия по противодействию коррупции |
| 4 | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной** **деятельности** |
| 4.1 |  Проведение анализа использования муниципального имущества (аренды, продажи, приватизации) | 4 квартал 2021-2024 г.г.. | Отдел имущественных, земельных отношений и архитектуры |
| 4.2 | Организация проверок и анализ документов учетных дел молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату | 1 раз в квартал | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства |
| 4.3 | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | 1 раз в квартал | Отдел имущественных, земельных отношений и архитектуры |
| 4.4 | Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1 раз в полгода | Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |
| 4.5 | Оказание информационной, консультативной и координационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | В течение года | МКУ «Финансовый отдел» |
| 4.6 | Проведение совещаний с руководителям образовательных учреждений по вопросам противодействия коррупции и нового законодательства по противодействию коррупции в учреждениях образования  | До 30.062021-2024 г.г.  |  Отдел образования |
| 4.7 |  Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений администрации, юридический отдел |