**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 июня 2022 года № 1237

г. Славск

Об установлении требований к порядку, форме и срокам

информирования граждан, принятых на учет нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть

предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

В соответствии с [частью 6 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=1BD34CFFC097B8A7CA495731FC092C5295F3930B2468AF060D15C398F205BEE504B2188D119DF0D515CBF9B553D283F2EA9E42AA66733159D0h7O) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=1BD34CFFC097B8A7CA495731FC092C5295F0960B226AAF060D15C398F205BEE504B2188D119CF2D512CBF9B553D283F2EA9E42AA66733159D0h7O) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей [38](consultantplus://offline/ref=1BD34CFFC097B8A7CA49493CEA65725B92FACF002C6CAD56554A98C5A50CB4B243FD41CF5591F2D314C5ABE71CD3DFB7B88D43A8667134460C9AF4D6h5O) Устава муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», и на основании письма прокуратуры Славского района Исорг-20270019-368-22/-20270019 от 15.06.2022 года, администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить [требования](file:///D:\17.05.2019%20ПРОЕКТ%20постановления%20адм%20МО%20ГГО%20ЖК%20РФ.docx#P41) к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.

2.Опубликовать данное постановление в газете «Славские НОВОСТИ» и разместить на официальном сайте администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» Кабалина П.А.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации

МО «Славский муниципальный округ

Калининградской области» Э.В. Кондратов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Славскиймуниципальный округ

Калининградской области»

от 20 июня 2022 года №1237

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых

на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

1. Информирование о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется администрацией МО "Славский муниципальный округ Калининградской области".

Предоставление информации осуществляется бесплатно.

2. Информацию о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, можно получить у сотрудников администрации МО "Славский муниципальный округКалининградской области" лично или по телефону.

3. Должностные лица администрации МО "Славский муниципальный округКалининградской области"осуществляют информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы администрации;

б) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информирование заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется в форме:

а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками администрации;

б) информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте МО "Славский муниципальный округКалининградской области"в сети Интернет, информационных стендах.

в) письменного ответа заявителю

5.Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

а) актуальность;

б) полнота информации;

в) удобство и доступность.

6. Конечными результатами информирования заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

а) направление заявителю письменного ответа;

Срок исполнения поручения по письменному обращению заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При отказе в предоставлении информации заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

б) устный ответ сотрудника администрации с согласия заявителя в ходе личного обращения в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

Время получения ответа при устном обращении в ходе личного обращения не должно превышать 15 минут.

7.Отказ в предоставлении информации может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.