«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МО

«Славский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Кондратов

23.10.2019 года

П Л А Н

мероприятий администрации МО «Славский городской округ»

на ноябрь 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№п/п | Наименование мероприятия | Датапроведения | Место проведения | Ответственный |
|  | Аппаратные совещания у главы администрации Славского городского округа | 11, 18, 25 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Проведение акции «В мире безмолвия», «Дни белой трости», «Инвалиды рядом с нами» и Международного Дня инвалидов,  | 01-30 | Территория МО «Славский городской округ»  | Фетищева Д.Л. |
|  | Проведение обследования жилищных условий семей, состоящих на различных видах учета | 04, 25 | Территория МО «Славский городской округ»  | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчета об использовании средств федерального бюджета Калининградской области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»  | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчета о привлеченных внебюджетных источниках по подпрограмме Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»  | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчетов по зарплате | До 05 | Отдел бухгалтерского учета  | Перетятько С.А. |
|  | Подготовка и участие в проведении тренировок с дежурными диспетчерами ЕДДС | 5, 20 | Помещение дежурного ЕДДС | Покатаев Е.Ю.Лавров М.Н.Дежурный ЕДДС |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Единства | 05-08 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф.,директора образовательных организаций |
|  | Призывная комиссия | 07, 14, 21, 28 | МБОУ ДО «Радуга» | Прокофьев А.Е. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню сельскохозяйственного работника и перерабатывающей промышленности | 08 | ДК г. Славска | Цветков Д.Д.,Кононова А.П. |
|  | Подготовка и проведение заседания комиссии КЧС и ОПБ по обеспечению безопасности граждан на водных объектах в зимний период | 08 | Конференц-зал администрации | Покатаев Е.Ю.Лавров М.Н. |
|  | Рабочий визит в Шилальское самоуправление | 11 | г. Шилале | Кабалин П.А., Малахов И.В.  |
|  | Муниципальный этап конкурса «Учитель года» | 11-15 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф., директора образовательных организаций |
|  | Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности | 11-15 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф., директора образовательных организаций |
|  | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних | 13, 29 | Конференц-зал администрации | Алсуфьева И.М.., Никонова А.Г. |
|  | Сдача отчетов в Министерство финансов по исполнению бюджета | до 15 | МКУ «ФО» | Синегубова Ж.М. |
|  | Всероссийские проверочные работы | 18-22 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф., директора образовательных организаций |
|  | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» | 18-22 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф., директора образовательных организаций |
|  | Подтверждение звания «Народный» ансамбля «Барыня» | 21 | МБУ «Центр культуры Славского района» | Цветков Д.Д. |
|  | Отправка в войска призывников | 25 | Отдел ВУС | Прокофьев А.Е.  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Матери | 25-29 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф., директора образовательных организаций |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Опекуна | 25 | Территория МО «Славский городской округ»  | Фетищева Д.Л. |
|  | Заседание окружного Совета депутатов | 28 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Комиссия по мобилизации доходов | 28 | Конференц-зал администрации | Синегубова Ж.М. |
|  | Детский творческий конкурс «Волшебный мир детства» | 29 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф., директора образовательных организаций |
|  | Мероприятия, посвященные Дню инвалида | 29-30 | Территория МО «Славский городской округ»  | Фетищева Д.Л. |
|  | Корректировка совместного проекта с г.Слупск (Польша). | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению успешной практики № 22 | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Совместно с отделом образования, культуры, молодежи, спорта и туризма подготовка заявки в программу приграничного сотрудничества по проекту «Выставочный зал» | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Актуализация НПА по работе отдела | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В.Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Подготовка НПА по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В.Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам инвестиционной политики  | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы профильных министерств, служб и ведомств и т.д. | В течении месяца | Отдел имущественных земельных отношений и архитектуры | Малкова Н.Ф. |
|  | Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля | В течении месяца | Отдел имущественных земельных отношений и архитектуры | Малкова Н.Ф. |
|  | Ведение реестра внесения арендной платы за аренду имущества и земельных участков, претензионная работа по взысканию задолженности | В течении месяца | Отдел имущественных земельных отношений и архитектуры | Малкова Н.Ф. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы Росреестра, профильных министерств, служб и ведомств, отчёты в статистику, профильные министерства и т.д. | В течении месяца | Отдел имущественных земельных отношений и архитектуры | Малкова Н.Ф. |
|  | Проведение приема граждан, выдача справок, консультаций в соответствии с регламентами представления муниципальных услуг | В течении месяца | Отдел ЖКХ, благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  |  Проведение заседания межведомственной комиссии, комиссии по сносу зеленых насаждений  | В течении месяца | Отдел ЖКХ, благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Проведение проверки выполнения предписаний  | В течении месяца | Отдел ЖКХ, благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: | В течении месяца | Отдел ЖКХ, благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Актуализация сведений по сборам за капитальный ремонт | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета 1-ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Актуализация сведений об аварийных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Участие в проведении собраний собственников жилья | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Контроль за выполнением контракта ООО «Северо-Запад Сервис» | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Занесение информации в ГИС ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Подготовка документов для постановки объектов на учет, как бесхозяйных | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Инвентаризация муниципального жилого фонда для актуализации сведений в Фонд капитального ремонта | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Подготовка запросов в Росреестр | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
| 1. 58
 | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок отделов администрации МО «Славский городской округ» | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок подведомственных учреждений, заключивших соглашения о передаче полномочий Заказчика. | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Размещение информации в реестре контрактов на портале закупок | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка закупок у единственного поставщика, подлежащих размещению на портале закупок | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших запросов о разъяснении закупочной документации | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка к рассмотрению поступивших заявок на участие в закупках | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по закупкам, публикация протоколов на портале закупок | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка и направление проектов муниципальных контрактов победителям | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших протоколов разногласий | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Ведение плана – графика закупок на портале закупок | В течении месяца | Отдел экономики и закупок | Кухто И.В. |
|  | Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности добровольной народной дружины. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., дежурный ЕДДС |
|  |  Подготовка и участие в проведении антитеррористических профилактических мероприятий. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н.,Дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., Дежурный ЕДДС |
|  | Контроль исполнения постановления о мерах по предупреждению и борьбе с пожарами в пожароопасный осенне-зимний период  | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., Дежурный ЕДДС |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам ГО и ЧС.  | В течении месяца | Отдел ГО и ЧС | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Подготовка отчетов и обмен информацией по вопросам антитеррористического комитета. | В течении месяца | АТК Правительства Калининградской области | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу обстановки на территории МО совместно с оперативными сотрудниками ПОГЗ. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Актуализация НПА в сфере противодействия идеологии терроризма | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу паводковой ситуации | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Работа выездной комиссии по объектам | В течение месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Работа по корректировке смет по ПКД | В течение месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Реализация проекта по ремонту водопровода в п. Большаково | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Славский городской округ» на 2017-2019 г.г. | В течении месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Реализация мероприятий благоустройства территорий муниципального образования «Славский городской округ» в рамках программы ПКД (подпрограмма «Жилище», муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье» на 2017-2019 г.г.  | В течение месяца | Отдел ЖКХ благоустройства и строительства | Савастюк С.В. |
|  | Рабочие встречи с участковым уполномоченнымполиции по вопросам соблюдения законности правопорядка на территории МО «Славский ГО».Оказание содействия в работе правоохранительных органов | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Емельянова И.А.,Раваев А.Б. |
|  | Уточнение похозяйственных книг, лицевых счетов граждан, учет личного подсобного хозяйства и имущества на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Емельянова И.А.,Раваев А.Б. |
|  | Рабочие встречи с руководителями ЖКХ, ЖКС на территории МО «Славский ГО» по вопросу благоустройства на подведомственной территории  | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Емельянова И.А.,Раваев А.Б. |
|  | Проведение совместной работы с ООО «Северо-Запад Сервис» по поддержанию благоустройства внутри поселковых территорий, дорог в надлежащем состоянии | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов |
|  | Проведение совместной работы с МУП «ЖКС Славского р-на» по водоснабжению населения на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Раваев А.Б. |
|  | Совместная работа с зам. администрации СГО по текущим вопросам поступивших от граждан.  | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов |
|  | Правовая и антикоррупционная оценка проектов муниципальных актов; проектов договоров (контрактов), соглашений заключаемых администрацией МО, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО. Мониторинг ранее принятых муниципальных актов на соответствие их действующему законодательству | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Консультация по правовым вопросам | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Участие в судебных заседаниях судебной системы РФ | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Работа в комиссиях, рабочих группах и советах при администрации МО | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Согласование проектов муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности администрации МО. Доведение информации об изменении законодательства до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО. | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства   Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом или конкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | В течение месяца | Юридический отдел | Кириллов А.А. |
|  | Обновление сайта администрации  | В течение месяца | Общий отдел | Синегубова Е.Ф. |
|  | Осуществление контроля по исполнительской дисциплине  | В течение месяца | Общий отдел | Стригуненко Е.Л. |

Согласовано:

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Кабалин

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Алсуфьева

исп. Стригуненко Е.Л.