«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии

по формированию и подготовке

резерва управленческих кадров администрации

МО «Славский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В. Коваленко

«\_\_\_\_» декабря 2017 года

План

работы с муниципальным резервом управленческих кадров

 по муниципальному образованию «Славский городской округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№П.п. | Мероприятия | Дата проведения |
| 1 | Работа с политическими партиями, предприятиями и учреждениями по выявлению кандидатов в резерв | Постоянно |
| 2 | Заседания комиссии- о включении (исключении) кандидатов в резерв | По мере поступления документов от кандидатов, но не реже 1 раза в квартал |
| 3 | Организация обучения резерва управленческих кадров | В течение года |
| 4 | Организация стажировки, встреч для лиц, включенных в резерв, приглашение их на плановые мероприятия, проводимые в администрации муниципального образования «Славский городской округ»  | В течение года |
| 6 | Встреча лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров с главой администрации муниципального образования «Славский городской округ» | 1 раз в полугодие |
| 7 | Размещение информации о лицах, назначенных на руководящие должности из резерва администрации муниципального образования «Славский городской округ» на официальном сайте | постоянно |
| 8 | Работа с резервистами по уточнению информации, выполнению персональных планов | постоянно |
| 9 | Отчет о работе с резервом управленческих кадров в Правительство Калининградской области | ежеквартально |

Заместитель председателя комиссии Е.Л. Стригуненко