**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 апреля 2019 года № 1120

г. Славск

**Об утверждении Перечня муниципальных** **услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

В соответствии с пунктом 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т :**

1.Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно Приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Славские НОВОСТИ» и размещению на официальном сайте администрации МО «Славский городской округ в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Кабалина П.А.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации

МО «Славский городской округ» Э. В. Кондратов

Приложение

 к постановлению администрации

МО «Славский городской округ»

от 11 апреля 2019 года №1120

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставление которых
посредством комплексного запроса не осуществляется**

1.Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования.

5.Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7.Присвоение адреса объекту недвижимости.

8.Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан путем приватизации.

9.Выдача разрешения на захоронение.

10.Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

11.Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящегося на территории.

12.Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию.

13.Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, книги учета регистрации.

14.Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

15.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.