**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 декабря 2018 года № 2543

г.Славск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Славский городской округ» № 1241 от 29 июня 2018 г.**

**«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ»»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Славский городской округ», администрация муниципального образования «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в приложение к постановлению администрации МО «Славский городской округ» № 1241 от 269 июня 2018 г. об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1.Пункт 2 главы1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации МО «Славский городской округ» (далее - уполномоченный орган) по исполнению муниципальной функции на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями соблюдения требований «Правил благоустройства территории МО «Славский городской округ», а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

1.2.Пункт 4 главы 1 Регламента добавить подпунктами 4.1. и 4.2. в следующей редакции:

«4.1. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами, не требуется взаимодействие уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4.2.В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующим нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.»

1.3.Утвердить Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемых при проведении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Кабалина П.А.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации

МО «Славский городской округ» Э.В.Кондратов

Приложение

**«Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемых при проведении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ»**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных) вопросов используется при проведении при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ».

2. Предмет муниципального контроля ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ» осуществляется администрацией муниципального образования «Славский городской округ».

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Распоряжение о проведении плановой проверки: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| да | нет | Не требуется |
| 1. | Соблюдение правил уборки территории городского округа | Ст.4 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 2. | Соблюдение правил озеленения и содержаниязеленых насаждений | Ст.5 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 3. | Соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых коммунальных и промышленных отходов | Ст.6 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 4. | Соблюдение правил размещения и содержания малых архитектурных форм | Ст. 7 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 5. | Соблюдение правил размещения объектов наружной рекламы и информации | Ст. 8 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 6. | Соблюдение правил содержания зданий и сооружений | Ст. 9 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 7. | Соблюдение порядка производства дорожных и других земляных работ, влекущих нарушение благоустройства территории | Ст. 10 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 8. | Соблюдение правил содержания и эксплуатации дорог | Ст. 11 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 9. | Соблюдение порядка содержания транспортных средств | Ст. 12 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 10. | Соблюдение порядка размещения, содержания и эксплуатации устройств наружного освещения | Ст. 13 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 11. | Соблюдение порядка обустройства и содержания зон рекреации на водоемах | Ст. 14 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |
| 12. | Соблюдение правил благоустройства территорий и формирования современной городской среды | п.14.1 ст. 14 «Правил благоустройства территории муниципального образования «Славский городской округ», утвержденных решением окружного совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 30.06.2016г. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО должностного лица, (дата) (подпись)*

*проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО должностного лица, (дата) (подпись)*

*лица юридического лица, ФИО индивидуального*

*предпринимателя присутствовавшего*

*при заполнении проверочного листа)»*

*,*