**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 ноября 2018 года № 2154

г.Славск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Славский городской округ» № 1200 от 26 июня 2018 года**

**«Об утверждении административного регламента «Об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования**

**«Славский городской округ»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Славский городской округ», на основании протеста прокуратуры Славского района Калининградской области от 09.11.2018 №7/2-1091-2018, администрация муниципального образования «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в приложение к постановлению администрации МО «Славский городской округ» № 1200 от 26 июня 2018 г. «Об утверждении административного регламента «Об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Славский городской округ» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Срок осуществления муниципального дорожного контроля (с даты начала проверки до даты проверки устранения выявленного нарушения) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок осуществления муниципального дорожного контроля не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.»

1.2.Пункт 2.2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Срок проведения выездной и документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных и документарных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год».

1.3. Пункт 3.2.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2.Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3)начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»

1.4.Подпункт 2 пункта 3.2.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальный предпринимателей, юридических лиц, информации от местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

1.5.Пункт 3.6.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.5.Срок исполнения административной процедуры (проведения проверки выявленного нарушения) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок исполнения административной процедуры не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год».

1.6.Пункт 3.6.6. Регламента исключить.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Кабалина П.А.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации

МО «Славский городской округ» Э.В.Кондратов