«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МО

«Славский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. Панфилов

25.12.2017 года

П Л А Н

мероприятий администрации МО «Славский городской округ»

на январь 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Место проведения | Ответственный |
|  | Аппаратные совещания у главы администрации Славского городского округа | 09,15, 22, 29 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Новогоднее массовое гуляние | 01 | Территория МО «Славский городской округ» | Цветков Д.Д. |
|  | Мероприятия, по обеспечению безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников | 01-08 | Территория МО «Славский городской округ» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Новогодний слет молодежи | 05 | ДК г. Славск | Цветков Д.Д.  Коробова И.В. |
|  | Благотворительный марафон «Свет Рождественских звезд» | 05 | ДК г. Славска | Виноградова Е.Ф.,  Цветков Д.Д. |
|  | Проведение рейдов по массовым мероприятиям, посвященным празднованию Нового года и Рождества Христова | 06 | Территория МО «Славский городской округ» | Коробова И.В.  Цветков Д.Д. |
|  | Январская педагогическая конференция | 09 | МБОУ «Славская СОШ» | Виноградова Е.Ф. |
|  | Составление отчета об использовании средств федерального бюджета Калининградской области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы» | До 10 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчета о привлеченных внебюджетных источниках по подпрограмме Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы» | До 10 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчетов по зарплате | До 10 | Отдел «Бухгалтерия» | Перетятько С.А. |
|  | Проведение рейдов | 12, 17, 23, 25, 29 | территория  МО «Славский ГО» | Фетищева Д.Л. |
|  | Подготовка и проведение первоначальной постановки на воинский учет юношей МО «Славский городской округ» 2001 г.р. | 12 | Отдел ВУС | Прокофьев А.Е. |
|  | Сдача отчетов по использованию целевых средств в министерство финансов | 15 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Муниципальная проверочная работа по обществознанию в 9 классах | 15-19 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф.  Директора образовательных организаций |
|  | Муниципальный этап спортивного мероприятия | 15-19 | МБОУ ДОД «ДЮСШ» | Перетянская Е.Ю. |
|  | Заседания КДН И ЗП | 17 | Конференц-зал  администрации | Коваленко Ж.В.  Никонова А.Г |
|  | Подписание договора о намерениях с г. Румия (Польша) | 18 | г. Румия (Польша) | Малахов И.В. |
|  | Мероприятия по проведению Крещенских морозов | 18-19 | Территория Свято-Елисаветинского монастыря | Коробова и.В.  Цветков Д.Д.  Покатаев Е.Ю. |
|  | Подготовка и участие в проведении тренировок с дежурными диспетчерами ЕДДС | 20 | Помещение дежурного ЕДДС | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное 73-годовщине освобождения Хайнрихсвальде и Гросскайгиррен | 21 | Мемориал  г. Славск,  п. Большаково | Цветков Д.Д.,  Коробова И.В. |
|  | Обучающий семинар для педагогов ДОУ «Разработка основной образовательной программы в условиях реализации ФГОС | 22-26 | МБДОУ д/с «Ласточка» | Виноградова Е.Ф. |
|  | Предоставление сведений о снятии, постановке на регистрационный учет граждан, их перерегистрации в службу одного окна, ГАС «Выборы» и ЖКС. | 24-29 | Территориальные отделы | Начальники территориальных отделов |
|  | Проведение совместного совещания с представителями ФНС и ССП, прокуратуры Славского района | 25 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Заседание окружного Совета депутатов | 25 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Мероприятия, посвященные международному Дню памяти жертв Холокоста | 27 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф.,  Директора образовательных организаций |
|  | Школьный этап конкурса «Учитель года» | 29-31 | Образовательные организации | Директора образовательных организаций |
|  | Муниципальный этап оперативного мероприятия «Серебряный мяч» (волейбол в школу) | 29-31 | МБОУ ДОД «ДЮСШ» | Перетянская Е.Ю. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | 29-31 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф. |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению успешной практики № 12 Разработка стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Подписание договора о сотрудничестве с г. Слупск (Польша) | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Поиск партнера для участия в программе приграничного сотрудничества Европейского инструмента добрососедства Литва-Россия и Польша – Россия 2014 – 2020 гг. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Определение заявок для участия в программе приграничного сотрудничества. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Подготовка НПА по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы профильных министерств, служб и ведомств и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Ведение реестра внесения арендной платы за аренду имущества и земельных участков, претензионная работа по взысканию задолженности | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы Росреестра, профильных министерств, служб и ведомств, отчёты в статистику, профильные министерства и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Проведение приема граждан, выдача справок, консультаций в соответствии с регламентами представления муниципальных услуг | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Проведение заседания межведомственной комиссии, комиссии по сносу зеленых насаждений | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Проведение проверки выполнения предписаний | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Актуализация сведений по сборам за капитальный ремонт | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А  Бубнова Ю.А. |
|  | Контроль исполнения контракта ООО «Клининговая компания «Блеск» | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Подготовка ежемесячного отчета 1-ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ильюшонок В.Б. |
|  | Подготовка отчета в ФСТ по подготовке прогноза изменения размера платы за коммунальные услуги за 2017 год | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ильюшонок В.Б. |
|  | Актуализация сведений об аварийных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Бубнова Ю.А. |
|  | Участие в проведении собраний собственников жилья | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Подготовка отчета о ходе отопительного периода | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ильюшонок В.Б. |
|  | Отчет по поставке и расходу топлива | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Бубнова Ю.А. |
|  | Занесение информации в ГИС ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Контроль за ремонтом общего имущества в многоквартирных домах:  - г. Славск, ул. Артиллерийская, 6(перекрытия) | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Участие в областной видеоконференции по вопросам ремонта многоквартирных домов | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Бубнова Ю.А. |
|  | Подготовка документов для постановки объектов на учет, как бесхозяйных | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ейдикайтене В.О. |
|  | Инвентаризация муниципального жилого фонда для актуализации сведений в Фонд капитального ремонта | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ейдикайтене В.О. |
|  | Подготовка запросов в Росреестр | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ейдикайтене В.О. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок отделов администрации МО «Славский городской округ» | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок подведомственных учреждений, заключивших соглашения о передаче полномочий Заказчика. | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Размещение информации в реестре контрактов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка закупок у единственного поставщика, подлежащих размещению на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших запросов о разъяснении закупочной документации | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка к рассмотрению поступивших заявок на участие в закупках | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по закупкам, публикация протоколов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка и направление проектов муниципальных контрактов победителям | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших протоколов разногласий | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Ведение плана – графика закупок на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности добровольной народной дружины. | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н., дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах в зимний пожароопасный период | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС. |
|  | Подготовка и участие в проведении антитеррористических профилактических мероприятий. | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в зимний период | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Мониторинг состояния гидротехнических сооружений и проведение профилактических мероприятий в связи с обильными осадками | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам ГО и ЧС. | В течении месяца | Отдел ГО и ЧС | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Подготовка отчетов и обмен информацией по вопросам антитеррористического комитета. | В течении месяца | АТК Правительства Калининградской области | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу обстановки на территории МО совместно с оперативными сотрудниками ПОГЗ. | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Актуализация НПА в сфере противодействия идеологии терроризма | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Работа выездной комиссии по объектам | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Соколович Е.В. |
|  | Изготовление смет | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Пилюкевич Л.Н. |
|  | Работа по корректировке смет по ПКД | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Пилюкевич Л.Н. |
|  | Реализация проекта по ремонту водопровода в п. Большаково | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А. |
|  | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Славский городской округ» на 2017-2019 г.г. | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Соколович Е.В.,  Пилюкевич Л.Н. |
|  | Реализация мероприятий благоустройства территорий муниципального образования «Славский городской округ» в рамках программы ПКД,(подпрограмма «Жилище», муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье» на 2017-2019 г.г. | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Соколович Е.В.,  Пилюкевич Л.Н. |
|  | Составление смет для МУ и МУПов | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Пилюкевич Л. Н. |
|  | Рабочие встречи с участковым уполномоченным  полиции по вопросам соблюдения законности правопорядка на территории МО «Славский ГО».  Оказание содействия в работе правоохранительных органов | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Пасынкова Н.Ю.,  Раваев А.Б. |
|  | Уточнение похозяйственных книг, лицевых счетов граждан, учет личного подсобного хозяйства и имущества на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Пасынкова Н.Ю.,  Раваев А.Б. |
|  | Рабочие встречи с руководителями ЖКХ, ЖКС, Ритуал на территории МО «Славский ГО» по вопросу благоустройства на подведомственной территории | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Пасынкова Н.Ю.,  Раваев А.Б. |
|  | Проведение совместной работы с ООО «Клининговая компания» «Блеск» по поддержанию благоустройства внутри поселковых территорий, дорог в надлежащем состоянии | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Любушкин Э.В. |
|  | Проведение совместной работы с МУП «ЖКС Славского р-на» по водоснабжению населения на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Раваев А.Б. |
|  | Совместная работа с зам. администрации СГО по текущим вопросам поступивших от граждан. | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Кондратов Э.В.  Начальники тер.отделов |
|  | Правовая и антикоррупционная оценка проектов муниципальных актов; проектов договоров (контрактов), соглашений заключаемых администрацией МО, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО. Мониторинг ранее принятых муниципальных актов на соответствие их действующему законодательству | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Консультация по правовым вопросам | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Участие в судебных заседаниях судебной системы РФ | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Работа в комиссиях, рабочих группах и советах при администрации МО | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Согласование проектов муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности администрации МО. Доведение информации об изменении законодательства до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО. | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства   Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом или конкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Обновление сайта администрации | В течение месяца | Управление делами | Попов И.В. |
|  | Осуществление контроля по исполнительской дисциплине | В течение месяца | Управление делами | Стригуненко Е.Л.  Егорова Т.В. |

Согласовано:

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Кондратов

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Коваленко

Исп. Стригуненко Е.Л.