«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МО

«Славский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. Панфилов

25.01.2017 года

П Л А Н

мероприятий администрации МО «Славский городской округ»

на февраль 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№п/п | Наименование мероприятия | Датапроведения | Место проведения | Ответственный |
|  | Аппаратные совещания у главы администрации Славского городского округа | 05,12, 19, 26 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Встречи главы МО «Славский городской округ» И.И. Руденкова и главы администрации К.Б. Панфилова с населением | 01, 05, 07, 12, 13, 19, 21, 26, 28 | Территория МО «Славский городской округ» | Стригуненко Е.Л.Лукьянова Т.П.Шевчук А.М. |
|  | Составление отчета об использовании средств федерального бюджета Калининградской области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»  | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчета о привлеченных внебюджетных источниках по подпрограмме Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»  | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчетов по зарплате | До 05 | Отдел «Бухгалтерия» | Перетятько С.А. |
|  | Проверка качества знаний обучающихся в «Школах эффективного роста»  | 05-09 | МБОУ «Прохладненская СОШ», МБОУ «Заповедненская ООШ» | Виноградова Е.Ф. |
|  | Проведение рейдов | 07, 26 | территория МО «Славский ГО» | Фетищева Д.Л. |
|  | Заседания КДН И ЗП | 7, 22 | Конференц-заладминистрации | Коваленко Ж.В.Никонова А.Г |
|  | Рабочая встреча по программе Приграничного сотрудничества | 08 | г. Калининград | Малахов И.В.,Дроужкова О.В.  |
|  | Муниципальный этап конкурса «Учитель года 2018», «Воспитатель года 2018» | 12-16 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф.,Директора образовательных организаций |
|  | Муниципальный этап областного конкурса «Детство без границ» | 12-16 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф.,Директора образовательных организаций |
|  | Муниципальный этап спортивного мероприятия «Янтарный мяч» | 12-16 | МБОУ ДОД «ДЮСШ» | Виноградова Е.Ф.,Перятинская Е.Ю. |
|  | Подготовка и проведение первоначальной постановки на воинский учет юношей МО «Славский городской округ» 2001 г.р.  | 12 | Отдел ВУС | Прокофьев А.Е. |
|  | Мероприятия, посвященные 70-летию МБОУ «Заповедненская ООШ» | 13 | МБОУ «Заповедненская ООШ» | Щербакова Н.Е. |
|  | Рабочая встреча с г. Румия (Польша) в рамках программы Приграничного сотрудничества | 14 | г. Румия (Польша) | Малахов И.В., Кабалин П.А. |
|  | Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ | 14 | Конференц-зал администрации | Покатаев Е.Ю., Лавров М.Н |
|  | Акция ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 | г. Славск, ул. Пушкина, д.1/6 | Коробова И.В. |
|  | Сдача отчета по исполнению бюджета МО «Славский городской округ» за январь 2018 | 15 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Подготовка и проведение заседания АТК по вопросам обеспечения безопасности в период подготовки и празднования Дня защитника Отечества  | 16 | Конференц-зал администрации | Покатаев Е.Ю., Лавров М.Н |
|  | Участие в проведении учений по теме: «Действия руководящего состава и НАСФ при угрозе прорыва водозащитной дамбы на канале им. Матросова | 16 | База Славского филиала ФГБУ «Управление «Калининградмелиоводхоз»» | Покатаев Е.Ю., Лавров М.Н |
|  | Проведение собрание опекунов | 16 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Народное гуляние «Масленица» | 18 | Парк им. Гагарина г. Славск | Коробова И.В., Цветков Д.Д. |
|  | Контроль посещаемости воспитанников ДОУ | 19-23 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф. |
|  | Совещание с директорами «Школ эффективности роста» по результатам проверки качества знаний обучающихся | 19-23 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф., Директораобразовательных организаций |
|  | Муниципальный этап спортивного мероприятия «Чудо шашки» | 19-23 | МБОУ ДОД «ДЮСШ» | Перятинская Е.Ю. |
|  | Мероприятия, посвященные международному Дню русского языка | 19-23 | Образовательные организации | Директора образовательных организаций |
|  | Районный семинар на тему : «Психолого-педагогические сопровождение обучающихся группы риска» | 21 | МБОУ «Большаковская СОШ | Виноградова Е.Ф. |
|  | Сдача годового отчета в министерство финансов за 2017 год | 22 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Районный конкурс военно-патриотической песни | 22 | ДК г. Славска | Коробова И.В.,Цветков Д.Д. |
|  | Заседание окружного Совета депутатов | 22 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Поздравление участников Вов с Днем Защитника Отечества  | До 23 | Территория МО «Славский городской округ» | Фетищева Д.Л. |
|  | Торжественное мероприятие ко Дню защитника Отечества | 23 | Центральная площадь г. Славск | Коробова И.В., Цветков Д.Д. |
|  | Предоставление сведений о снятии, постановке на регистрационный учет граждан, их перерегистрации в службу одного окна, ГАС «Выборы» и ЖКС. | 24-29  | Территориальные отделы | Начальники территориальных отделов |
|  | Муниципальный этап областного фестиваля «Звезды Балтики» | 26-28 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф. |
|  | Проверка деятельности администрации МБОУ «Тимирязевская СОШ» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 26-28 | МБОУ «Тимирязевская СОШ» | Виноградова Е.Ф. |
|  | Передача работ на региональный уровень конкурса «Детство без границ»  | 26-28 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф. |
|  | Комиссия по мобилизации доходов | 28 | Конференц-зал администрации | Синегубова Ж.М. |
|  | Всероссийская акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» | В течении месяца | Образовательные организации | Директора образовательных организаций  |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению успешной практики № 10 Разработка стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Рабочая встреча с г. Слупск (Польша)  | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Поиск партнера для участия в программе приграничного сотрудничества Европейского инструмента добрососедства Литва-Россия и Польша – Россия 2014 – 2020 гг. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Определение заявок для участия в программе приграничного сотрудничества. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Подготовка НПА по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам инвестиционной политики  | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Внедрение успешной практики № 1 | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы профильных министерств, служб и ведомств и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Ведение реестра внесения арендной платы за аренду имущества и земельных участков, претензионная работа по взысканию задолженности | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы Росреестра, профильных министерств, служб и ведомств, отчёты в статистику, профильные министерства и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Проведение приема граждан, выдача справок, консультаций в соответствии с регламентами представления муниципальных услуг | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  |  Проведение заседания межведомственной комиссии, комиссии по сносу зеленых насаждений  | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Проведение проверки выполнения предписаний  | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Актуализация сведений по сборам за капитальный ремонт | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.АБубнова Ю.А. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета 1-ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ильюшонок В.Б. |
|  | Подготовка отчета в ФСТ по подготовке прогноза изменения размера платы за коммунальные услуги за 2017 год | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ильюшонок В.Б. |
|  | Актуализация сведений об аварийных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Бубнова Ю.А. |
|  | Участие в проведении собраний собственников жилья | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Подготовка отчета о ходе отопительного периода | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ильюшонок В.Б. |
|  | Отчет по поставке и расходу топлива | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Бубнова Ю.А. |
|  | Занесение информации в ГИС ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Контроль за ремонтом общего имущества в многоквартирных домах:- п. Большаково, ул. Тельмана, д.55 (кровля),- п. Большаково, ул. Вокзальная, д.1 (кровля) | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Участие в областной видеоконференции по вопросам ремонта многоквартирных домов | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Бубнова Ю.А. |
|  | Подготовка документов для постановки объектов на учет, как бесхозяйных | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ейдикайтене В.О. |
|  | Инвентаризация муниципального жилого фонда для актуализации сведений в Фонд капитального ремонта | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ейдикайтене В.О. |
|  | Подготовка запросов в Росреестр | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ейдикайтене В.О. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок отделов администрации МО «Славский городской округ» | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок подведомственных учреждений, заключивших соглашения о передаче полномочий Заказчика. | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Размещение информации в реестре контрактов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка закупок у единственного поставщика, подлежащих размещению на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших запросов о разъяснении закупочной документации | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка к рассмотрению поступивших заявок на участие в закупках | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по закупкам, публикация протоколов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка и направление проектов муниципальных контрактов победителям | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших протоколов разногласий | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Ведение плана – графика закупок на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности добровольной народной дружины. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах в зимний пожароопасный период | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н.,Дежурный ЕДДС. |
|  |  Подготовка и участие в проведении антитеррористических профилактических мероприятий. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н.,Дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в зимний период | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., Дежурный ЕДДС |
|  | Мониторинг состояния гидротехнических сооружений и проведение профилактических мероприятий в связи с обильными осадками | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., Дежурный ЕДДС |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам ГО и ЧС.  | В течении месяца | Отдел ГО и ЧС | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Подготовка отчетов и обмен информацией по вопросам антитеррористического комитета. | В течении месяца | АТК Правительства Калининградской области | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу обстановки на территории МО совместно с оперативными сотрудниками ПОГЗ. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Актуализация НПА в сфере противодействия идеологии терроризма | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Работа выездной комиссии по объектам | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Соколович Е.В. |
|  | Изготовление смет | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Пилюкевич Л.Н. |
|  | Работа по корректировке смет по ПКД | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Пилюкевич Л.Н. |
|  | Реализация проекта по ремонту водопровода в п. Большаково | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А. |
|  | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Славский городской округ» на 2017-2019 г.г. | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Соколович Е.В. |
|  | Реализация мероприятий благоустройства территорий муниципального образования «Славский городской округ» в рамках программы ПКД,(подпрограмма «Жилище», муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье» на 2017-2019 г.г.  | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Соколович Е.В. |
|  | Составление смет для МУ и МУПов | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А. |
|  | Рабочие встречи с участковым уполномоченнымполиции по вопросам соблюдения законности правопорядка на территории МО «Славский ГО».Оказание содействия в работе правоохранительных органов | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Пасынкова Н.Ю.,Раваев А.Б. |
|  | Уточнение похозяйственных книг, лицевых счетов граждан, учет личного подсобного хозяйства и имущества на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Пасынкова Н.Ю.,Раваев А.Б. |
|  | Рабочие встречи с руководителями ЖКХ, ЖКС, Ритуал на территории МО «Славский ГО» по вопросу благоустройства на подведомственной территории  | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Пасынкова Н.Ю.,Раваев А.Б. |
|  | Проведение совместной работы с ООО «Клининговая компания» «Блеск» по поддержанию благоустройства внутри поселковых территорий, дорог в надлежащем состоянии | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Любушкин Э.В. |
|  | Проведение совместной работы с МУП «ЖКС Славского р-на» по водоснабжению населения на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Раваев А.Б. |
|  | Совместная работа с зам. администрации СГО по текущим вопросам поступивших от граждан.  | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Кондратов Э.В.Начальники тер.отделов |
|  | Правовая и антикоррупционная оценка проектов муниципальных актов; проектов договоров (контрактов), соглашений заключаемых администрацией МО, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО. Мониторинг ранее принятых муниципальных актов на соответствие их действующему законодательству | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Консультация по правовым вопросам | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Участие в судебных заседаниях судебной системы РФ | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Работа в комиссиях, рабочих группах и советах при администрации МО | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Согласование проектов муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности администрации МО. Доведение информации об изменении законодательства до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО. | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства   Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом или конкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Обновление сайта администрации  | В течение месяца | Управление делами | Попов И.В. |
|  | Осуществление контроля по исполнительской дисциплине  | В течение месяца | Управление делами | Стригуненко Е.Л.Егорова Т.В. |

Согласовано:

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Кондратов

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Коваленко

Исп. Стригуненко Е.Л.