«УТВЕРЖДАЮ»

Врио главы администрации МО

«Славский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Кондратов

22.06.2018 года

П Л А Н

мероприятий администрации МО «Славский городской округ»

на июль 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№п/п | Наименование мероприятия | Датапроведения | Место проведения | Ответственный |
|  | Аппаратные совещания у главы администрации Славского городского округа | 02, 09, 16, 23, 30 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Летняя оздоровительная кампания | 01-30 | Образовательные организации | Виноградова Е.Ф..Директора образовательных организаций |
|  | Отправка в войска | 02, 05, 09, 10 | Отдел ВУС | Прокопьев А.Е. |
|  | Встреча с делегацией из Нодхорна (Германия) | 03 | п. Заповедное | Малахов И.В. |
|  | Составление отчета об использовании средств федерального бюджета Калининградской области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»  | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчета о привлеченных внебюджетных источниках по подпрограмме Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»  | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчетов по зарплате | До 05 | Отдел «Бухгалтерия» | Перетятько С.А. |
|  | Предоставление в министерство финансов Калининградской области Реестра расходных обязательств | 05 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Призывная комиссия | 05, 12, 19, 26 | Отдел ВУС | Прокопьев А.Е. |
|  | Подготовка и участие в проведении тренировой с дежурными ЕДДС | 05,20 | Помещение дежурного ЕДДС | Покатаев Е.Ю.Лавров М.Н.Дежурный ЕДДС |
|  | Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности | 07-08 | территория МО «Славский городской округ»  | Коробова И.В.Цветков Д.Д. |
|  | Проведение обследования жилищных условий семей, состоящих на различных видах учета | 09, 27 | территория МО «Славский городской округ»  | Фетищева Д.Н. |
|  | Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ | 12 | Конференц-зал администрации | Покатаев Е.Ю.Лавров М.Н. |
|  | Заседания КДН И ЗП | 13, 27 | Конференц-заладминистрации | Коваленко Ж.В.Никонова А.Г. |
| 1. О
 | Отчет в министерство финансов по использованию средств бюджета | До 15 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  |  |  |  |  |
|  | Сдача отчета в Министерство финансов по исполнению бюджета за 1 квартал 2018 года | До 20 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Отчет об исполнение бюджета за 1 квартал в окружной Совет депутатов | До 20 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  |  |  |  |  |
|  | Дни поселков | 21 | п. Большаково, п. Вишневка, п. Тимирязево | Коробова И.В.Цветков Д.Д. |
|  | День молодежи в городе Славске | 21 | Центральная площадь г. Славска | Коробова И.В.,Цветков Д.Д. |
|  | Проведение рейдов | 23, 30 | территория МО «Славский ГО» | Фетищева Д.Л. |
|  | Предварительная подготовка образовательных организаций к новому учебному году | 23-28 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф.,директора образовательных организаций |
|  | Итоговая отчетность по ЕГЭ и ГИА | 25 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф.,директора образовательных организаций |
|  | Комиссия по мобилизации доходов | 26 | Конференц-зал администрации | Синегубова Ж.М. |
|  | Заседание окружного Совета депутатов | 26 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению успешной практики № 12 Разработка стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Разработка совместного проекта с г.Румия (Польша) | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Разработка совместного проекта с г.Слупск (Польша) | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Поиск партнера для участия в программе приграничного сотрудничества Европейского инструмента добрососедства Литва-Россия и Польша – Россия 2014 – 2020 гг. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Определение заявок для участия в программе приграничного сотрудничества. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Подготовка НПА по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам инвестиционной политики  | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.Дружкова О.В. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы профильных министерств, служб и ведомств и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Ведение реестра внесения арендной платы за аренду имущества и земельных участков, претензионная работа по взысканию задолженности | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы Росреестра, профильных министерств, служб и ведомств, отчёты в статистику, профильные министерства и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Проведение приема граждан, выдача справок, консультаций в соответствии с регламентами представления муниципальных услуг | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  |  Проведение заседания межведомственной комиссии, комиссии по сносу зеленых насаждений  | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Проведение проверки выполнения предписаний  | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Актуализация сведений по сборам за капитальный ремонт | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.АБубнова Ю.А. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета 1-ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ильюшонок В.Б. |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Актуализация сведений об аварийных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Бубнова Ю.А. |
|  | Участие в проведении собраний собственников жилья | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Подготовка к отопительному сезону 2018-2019 | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ильюшонок В.Б. |
|  | Контроль за выполнением контракта ООО «Клининговая кампания «Блеск»» | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Занесение информации в ГИС ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Участие в областной видеоконференции по вопросам ремонта многоквартирных домов | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Бубнова Ю.А. |
|  | Подготовка документов для постановки объектов на учет, как бесхозяйных | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ейдикайтене В.О. |
|  | Инвентаризация муниципального жилого фонда для актуализации сведений в Фонд капитального ремонта | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ейдикайтене В.О. |
|  | Подготовка запросов в Росреестр | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.Ейдикайтене В.О. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок отделов администрации МО «Славский городской округ» | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок подведомственных учреждений, заключивших соглашения о передаче полномочий Заказчика. | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Размещение информации в реестре контрактов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка закупок у единственного поставщика, подлежащих размещению на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших запросов о разъяснении закупочной документации | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка к рассмотрению поступивших заявок на участие в закупках | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по закупкам, публикация протоколов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка и направление проектов муниципальных контрактов победителям | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших протоколов разногласий | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Ведение плана – графика закупок на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности спасательного поста на территории бассейна по ул. Мацина | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н.,  |
|  | Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности добровольной народной дружины. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах в весенне-летний пожароопасный период | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н.,Дежурный ЕДДС. |
|  |  Подготовка и участие в проведении антитеррористических профилактических мероприятий. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н.,Дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., Дежурный ЕДДС |
|  | Контроль исполнения постановления о мерах по предупреждению и борьбе с пожарами в пожароопасный весенне-летней период | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н., Дежурный ЕДДС |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам ГО и ЧС.  | В течении месяца | Отдел ГО и ЧС | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Подготовка отчетов и обмен информацией по вопросам антитеррористического комитета. | В течении месяца | АТК Правительства Калининградской области | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу обстановки на территории МО совместно с оперативными сотрудниками ПОГЗ. | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Актуализация НПА в сфере противодействия идеологии терроризма | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу паводковой ситуации | В течении месяца | территория МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,Лавров М.Н. |
|  | Работа выездной комиссии по объектам | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Соколович Е.В. |
|  | Работа по корректировке смет по ПКД | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А., |
|  | Реализация проекта по ремонту водопровода в п. Большаково | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А. |
|  | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Славский городской округ» на 2017-2019 г.г. | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Соколович Е.В. |
|  | Реализация мероприятий благоустройства территорий муниципального образования «Славский городской округ» в рамках программы ПКД,(подпрограмма «Жилище», муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье» на 2017-2019 г.г.  | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,Соколович Е.В. |
|  | Рабочие встречи с участковым уполномоченнымполиции по вопросам соблюдения законности правопорядка на территории МО «Славский ГО».Оказание содействия в работе правоохранительных органов | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Пасынкова Н.Ю.,Раваев А.Б. |
|  | Уточнение похозяйственных книг, лицевых счетов граждан, учет личного подсобного хозяйства и имущества на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Пасынкова Н.Ю.,Раваев А.Б. |
|  | Рабочие встречи с руководителями ЖКХ, ЖКС, Ритуал на территории МО «Славский ГО» по вопросу благоустройства на подведомственной территории  | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Пасынкова Н.Ю.,Раваев А.Б. |
|  | Проведение совместной работы с ООО «Клининговая компания» «Блеск» по поддержанию благоустройства внутри поселковых территорий, дорог в надлежащем состоянии | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Любушкин Э.В. |
|  | Проведение совместной работы с МУП «ЖКС Славского р-на» по водоснабжению населения на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,Раваев А.Б. |
|  | Совместная работа с зам. администрации СГО по текущим вопросам поступивших от граждан.  | В течение месяца | территория МО «Славский ГО» | Кондратов Э.В.Начальники тер.отделов |
|  | Правовая и антикоррупционная оценка проектов муниципальных актов; проектов договоров (контрактов), соглашений заключаемых администрацией МО, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО. Мониторинг ранее принятых муниципальных актов на соответствие их действующему законодательству | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Консультация по правовым вопросам | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Участие в судебных заседаниях судебной системы РФ | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Работа в комиссиях, рабочих группах и советах при администрации МО | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Согласование проектов муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности администрации МО. Доведение информации об изменении законодательства до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО. | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства   Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом или конкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В.  |
|  | Обновление сайта администрации  | В течение месяца | Управление делами | Синегубова Е.Ф. |
|  | Осуществление контроля по исполнительской дисциплине  | В течение месяца | Управление делами | Стригуненко Е.Л.Плятас Е.Н. |

Согласовано:

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Коваленко

исп. Стригуненко Е.Л.