«УТВЕРЖДАЮ»

Врио главы администрации МО

«Славский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Кондратов

23.07.2018 года

П Л А Н

мероприятий администрации МО «Славский городской округ»

на август 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Место проведения | Ответственный |
|  | Аппаратные совещания у главы администрации Славского городского округа | 06, 13, 20, 27 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Концерт классической музыки, посвященный Дню города | 03 | Кирха г. Славск | Коробова И.В.  Цветков Д.Д. |
|  | Прием иностранных делегаций | 03-05 | Конференц-зал администрации | Малахов И.В. |
|  | День города Славска | 04 | Парк им. Гагарина г. Славск | Коробова И.В.  Цветков Д.Д. |
|  | Спортивные мероприятия, в честь Дня физкультурника | 05 | Стадион г. Славска | Коробова И.В.  Цветков Д.Д. |
|  | Составление отчета об использовании средств федерального бюджета Калининградской области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы» | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчета о привлеченных внебюджетных источниках по подпрограмме Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы» | До 05 | Отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства | Фетищева Д.Л. |
|  | Составление отчетов по зарплате | До 05 | Отдел «Бухгалтерия» | Перетятько С.А. |
|  | Предоставление в министерство финансов Калининградской области Реестра расходных обязательств | 05 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Проведение мероприятий по разработке проекта Программы комплексного развития МО «Славский городской округ» | 07, 14, 21, 28 | Конференц-зал | Малахов И.В.  Синегубова Ж.М. |
|  | КППУ по теме:»организация управления при угрозе возникновения ЧС в системе энергоснабжения» | 08 | База ВЭС г. Славск | Покатаев Е.Ю.  Лавров М.Н.  Дежурный ЕДДС |
|  | Проведение обследования жилищных условий семей, состоящих на различных видах учета | 13, 31 | территория МО «Славский городской округ» | Фетищева Д.Н. |
|  | Заседания КДН И ЗП | 14, 31 | Конференц-зал  администрации | Коваленко Ж.В.  Никонова А.Г. |
|  | Подготовка и участие в проведении тренировкой с дежурными ЕДДС | 15, 30 | Помещение дежурного ЕДДС | Покатаев Е.Ю.  Лавров М.Н.  Дежурный ЕДДС |
| 1. О | Отчет в министерство финансов по исполнению бюджета за июль | До 15 | МКУ «ФЭУ» | Синегубова Ж.М. |
|  | Дни поселков | 18 | п. Ясное,  п. Придорожное,  п. Гастеллово | Коробова И.В.  Цветков Д.Д. |
|  | Региональная августовская педагогическая конференция «Компетенция будущего для социально-экономического развития региона» | 20-30 | Общеобразовательные организации | Виноградова Е.Ф.  Директора общеобразовательных организаций |
|  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и проведение заседания АТК по вопросам готовности образовательных учреждений к новому учебному году | 23 | Конференц-зал администрации | Покатаев Е.Ю.  Лавров М.Н. |
|  | Проведение рейдов | 23, 30 | территория  МО «Славский ГО» | Фетищева Д.Л. |
|  | Предварительная подготовка образовательных организаций к новому учебному году | 23-28 | Отдел образования | Виноградова Е.Ф.,  директора образовательных организаций |
|  | Дни поселков | 25 | п. Прохладное,  п. Заповедное | Коробова И.В.  Цветков Д.Д. |
|  | Августовская педагогическая конференция | 29 | ДК г. Славска | Виноградова Е.В.,  общеобразовательные организации |
|  | Комиссия по мобилизации доходов | 30 | Конференц-зал администрации | Синегубова Ж.М. |
|  | Заседание окружного Совета депутатов | 30 | Конференц-зал администрации | Стригуненко Е.Л. |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению успешной практики № 6, 4. 8 | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Разработка подготовительной документации для совместного проекта с г.Румия (Польша) | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Корректировка совместного проекта с г.Слупск (Польша) | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Поиск партнера для участия в программе приграничного сотрудничества Европейского инструмента добрососедства Литва-Россия и Польша – Россия 2014 – 2020 гг. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Определение заявок для участия в программе приграничного сотрудничества. | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Подготовка НПА по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам инвестиционной политики | В течении месяца | Отдел инвестиционной политики | Малахов И.В.  Дружкова О.В. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы профильных министерств, служб и ведомств и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Ведение реестра внесения арендной платы за аренду имущества и земельных участков, претензионная работа по взысканию задолженности | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Текущая работа, ответы на запросы Росреестра, профильных министерств, служб и ведомств, отчёты в статистику, профильные министерства и т.д. | В течении месяца | Комитет по архитектуре, имущественным и земельным отношениям | Фельдман С.А. |
|  | Проведение приема граждан, выдача справок, консультаций в соответствии с регламентами представления муниципальных услуг | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Проведение заседания межведомственной комиссии, комиссии по сносу зеленых насаждений | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Проведение проверки выполнения предписаний | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А |
|  | Актуализация сведений по сборам за капитальный ремонт | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А  Бубнова Ю.А. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета 1-ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ильюшонок В.Б. |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Актуализация сведений об аварийных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Бубнова Ю.А. |
|  | Участие в проведении собраний собственников жилья | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Подготовка к отопительному сезону 2018-2019 | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ильюшонок В.Б. |
|  | Контроль за выполнением контракта ООО «Клининговая кампания «Блеск»» | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Занесение информации в ГИС ЖКХ | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А. |
|  | Участие в областной видеоконференции по вопросам ремонта многоквартирных домов | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Бубнова Ю.А. |
|  | Подготовка документов для постановки объектов на учет, как бесхозяйных | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ейдикайтене В.О. |
|  | Инвентаризация муниципального жилого фонда для актуализации сведений в Фонд капитального ремонта | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ейдикайтене В.О. |
|  | Подготовка запросов в Росреестр | В течении месяца | Отдел ЖКХ | Лапенко Н.А.  Ейдикайтене В.О. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок отделов администрации МО «Славский городской округ» | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка и размещение закупок на портале закупок на основании заявок подведомственных учреждений, заключивших соглашения о передаче полномочий Заказчика. | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Размещение информации в реестре контрактов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка закупок у единственного поставщика, подлежащих размещению на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших запросов о разъяснении закупочной документации | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка к рассмотрению поступивших заявок на участие в закупках | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по закупкам, публикация протоколов на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Подготовка и направление проектов муниципальных контрактов победителям | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Обработка поступивших протоколов разногласий | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Ведение плана – графика закупок на портале закупок | В течении месяца | Отдел муниципальных закупок | Кухто И.В. |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности спасательного поста на территории бассейна по ул. Мацина | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н., |
|  | Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности добровольной народной дружины. | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н., дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах в весенне-летний пожароопасный период | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС. |
|  | Подготовка и участие в проведении антитеррористических профилактических мероприятий. | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Контроль исполнения постановления о мерах по предупреждению и борьбе с пожарами в пожароопасный весенне-летней период | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н.,  Дежурный ЕДДС |
|  | Размещение информации в СМИ и на сайте администрации по вопросам ГО и ЧС. | В течении месяца | Отдел ГО и ЧС | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Подготовка отчетов и обмен информацией по вопросам антитеррористического комитета. | В течении месяца | АТК Правительства Калининградской области | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу обстановки на территории МО совместно с оперативными сотрудниками ПОГЗ. | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Актуализация НПА в сфере противодействия идеологии терроризма | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Участие в мероприятиях по мониторингу паводковой ситуации | В течении месяца | территория  МО «Славский ГО» | Покатаев Е.Ю.,  Лавров М.Н. |
|  | Работа выездной комиссии по объектам | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Соколович Е.В. |
|  | Работа по корректировке смет по ПКД | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А., |
|  | Реализация проекта по ремонту водопровода в п. Большаково | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А. |
|  | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Славский городской округ» на 2017-2019 г.г. | В течении месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Соколович Е.В. |
|  | Реализация мероприятий благоустройства территорий муниципального образования «Славский городской округ» в рамках программы ПКД,(подпрограмма «Жилище», муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье» на 2017-2019 г.г. | В течение месяца | Отдел муниципального хозяйства и строительства | Кабалин П.А.,  Соколович Е.В. |
|  | Рабочие встречи с участковым уполномоченным  полиции по вопросам соблюдения законности правопорядка на территории МО «Славский ГО».  Оказание содействия в работе правоохранительных органов | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Пасынкова Н.Ю.,  Раваев А.Б. |
|  | Уточнение похозяйственных книг, лицевых счетов граждан, учет личного подсобного хозяйства и имущества на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Пасынкова Н.Ю.,  Раваев А.Б. |
|  | Рабочие встречи с руководителями ЖКХ, ЖКС, Ритуал на территории МО «Славский ГО» по вопросу благоустройства на подведомственной территории | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Пасынкова Н.Ю.,  Раваев А.Б. |
|  | Проведение совместной работы с ООО «Клининговая компания» «Блеск» по поддержанию благоустройства внутри поселковых территорий, дорог в надлежащем состоянии | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Любушкин Э.В. |
|  | Проведение совместной работы с МУП «ЖКС Славского р-на» по водоснабжению населения на территории МО «Славский ГО» | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Начальники тер.отделов,  Раваев А.Б. |
|  | Совместная работа с зам. администрации СГО по текущим вопросам поступивших от граждан. | В течение месяца | территория  МО «Славский ГО» | Кондратов Э.В.  Начальники тер.отделов |
|  | Правовая и антикоррупционная оценка проектов муниципальных актов; проектов договоров (контрактов), соглашений заключаемых администрацией МО, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО. Мониторинг ранее принятых муниципальных актов на соответствие их действующему законодательству | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Консультация по правовым вопросам | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Участие в судебных заседаниях судебной системы РФ | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Работа в комиссиях, рабочих группах и советах при администрации МО | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Согласование проектов муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности администрации МО. Доведение информации об изменении законодательства до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО. | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства   Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом или конкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | В течение месяца | Юридический отдел | Чепчурова Е.В. |
|  | Обновление сайта администрации | В течение месяца | Управление делами | Синегубова Е.Ф. |
|  | Осуществление контроля по исполнительской дисциплине | В течение месяца | Управление делами | Стригуненко Е.Л.  Плятас Е.Н. |

Согласовано:

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Коваленко

исп. Стригуненко Е.Л.