Перечень документов необходимых для постановки на учет по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище»(все документы собираются для обоих супругов)
1. Заявление подается в присутствии обоих супругов (все документы, которые Вы предоставляете необходимо перечислить на второй странице заявления, с указанием номера документа, даты выдачи, и кем выдан документ)
2. Копии паспортов (где фотография, все страницы прописки, дети, семейное положение)
3. Копия свидетельства о браке (о разводе)
4. Копия свидетельства о рождении
5. Выписка из домовой книги

6. Финансово-лицевой счет
7. Справка с места работы (учебы, д/с) всех членов молодой семьи (в справке должны содержаться сведения:ИНН предприятия, юр.адрес, в какой должности работаете, с какого времени). Справка предоставляется, даже если находитесь в отпуске по уходу за ребенком. Если не работаете, то справка с районного центра занятости, о том, что состоите на учете в качестве безработного или копия пенсионного удостоверения.

8. Справка о доходах за предыдущий год:
а) для работающих - справка по форме 2-НДФЛ;
б) для находящихся в отпуске по уходу за ребенком - справка из бухгалтерии в свободной форме о размере пособия, с подписью главного бухгалтера и печатью предприятия;
в) для студентов - справку о размере стипендии;
г) для неработающих - справку о размере пенсии или пособия;
д) для предпринимателей - декларация о доходах за предыдущий календарный год с отметкой налоговой инспекции.
9. Справка о доходах за текущий год:
в том же виде как и за предыдущий
(для предпринимателей - декларация за предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции и свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателя, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев))
Если совокупный доход семьи меньше требуемого, то предоставить документы, подтверждающие получение доходов или наличие собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер субсидии.
10. Справка с регистрационной палаты о наличии жилья в собственности или осуществление сделок по его отчуждению Справки предоставляются на всех членов молодой семьи. (делается запрос администрацией)
11. Справка с БТИ предоставляется для всех членов семьи Если Вы участвовали в приватизации, то справка должна содержать следующие сведения: общая площадь всего жилого помещения и доля, которая приходится на Вас. (на всех членов семьи)
13. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение и землю, договор передачи жилого помещения в собственность гражданам, договор купли-продажи, договор мены, ордера, договор аренды (субаренды), договор найма (поднайма), договор безвозмездного пользования, договор дарения, свидетельство о праве на наследство и другие правоустанавливающие документы)
14. Копия технического паспорта жилого помещения, выданного бюро технической инвентаризации (БТИ), список проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах (предоставляется для проживающих в частном доме, в приватизированной квартире, служебных и в квартирах муниципальной собственности).
15. Сертификат материнского капитала и справку из ПФ о сумме материнского капитала.
16. Копия Пенсионного страхового свидетельства.
17. Копия ИНН с постановкой на учет по месту регистрации.
18. Копия военного билета, для мужчин не достигших 27 лет.
19. Скоросшиватель.

**Документы принимаются при предоставлении полного пакета документов!**