**УТВЕРЖДЕНО:**

 **протоколом № 2 от 14.07.2015 года**

 **заседания комиссии по соблюдению требований**

 **к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

**ПЛАН**

**проведения заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации МО «Славский муниципальный район» на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1.1. | Утверждение плана работы на 2015 год | Юридический отдел | 1 квартал 2015 года |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Фомин А.Н. | ежеквартально |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по фактам получения уведомлений о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы | Новожилова Б.В. | Ш квартал 2015 года |
| 1.4. | Анализ писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении требований к служебному поведению | Юридический отдел | По мере поступления |
| 1.5. | Рассмотрение фактов недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Юридический отдел | Ш квартал 2015 года |
| 1.6  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных с целью противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности  | заместитель управляющего делами администрации | 1У кварта 2015 года |
| 1.7  | Оказание методической и практической помощи муниципальным служащим в изучении законодательства и методического инструментария по вопросам противодействия коррупции | Фомин А.Н. | Ноябрь 2015 года |
| 1.8  | Систематизация информации о деятельности комиссии, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации  | руководители структурных подразделений администрации | Один раз в квартал |
| 1.9  | Проведение мероприятий (конференций, семинаров), направленных на повышение правового просвещения в области противодействия коррупции и формирования знаний по профилактике и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | руководители структурных подразделений администрации  | Один раз в полугодие  |
| 2.0  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | руководители структурных подразделений администрации  | Один раз в квартал |
| 2.1  | Организация доведения до лиц, замещающих в администрации должности муниципальной службы , положений законодательства Российской Федерации и Калининградской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области о противодействии коррупции  | Заместитель управляющего делами администрации | Один раз в квартал |