

1143926038049

24 11 14

В.В. Шпаков

[Handwritten signature]



ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МО
СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ОТ «13» НОЯБРЯ 2014 № 1452

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СЛАВСКОГО РАЙОНА»

Г.СЛАВСК
2014 ГОД.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- коммунальная служба Славского района» (далее по тексту именуемое – Предприятие) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный район» от «13» ноября 2014 года № 1452 «О создании муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальная служба Славского района», согласованным с районным Советом депутатов.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование «Славский район».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Славский муниципальный район».

1.4. Официальное полное наименование Предприятия: «Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- коммунальная служба Славского района», сокращенное наименование МУП «ЖКС Славского района».

1.5. Местонахождения Предприятия: 238600, Калининградская область, г. Славск, ул. Новая, 12.

1.6. Предприятие учреждено на неограниченный срок деятельности. Предприятия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, открывает расчетные счета в учреждениях банков, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и указанием на местонахождение, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и иные средства индивидуализации. Предприятие может выступать в суде, арбитражном суде от своего имени истцом и ответчиком.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, и не отвечает по обязательствам создавшего его собственника. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.10. Предприятие самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 года, настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Славский муниципальный район».

1.12. Предприятие вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Филиалом предприятия может являться его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Предприятия может являться его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, представляющее интересы предприятия и осуществляющее их защиту.

1.15. Филиалы и представительства Предприятия могут не являться самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства могут наделаться имуществом создавшим их Предприятием.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей Муниципального образования в коммунальных ресурсах и предоставление прочих услуг;
- Оказание услуг для выполнения районных социально-значимых заказов;
- Решение других вопросов местного значения про предоставлению населению услуг и выполнению работ и получению прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание услуг (выполнение работ) гражданам, учреждениям, организациям, предприятиям, частным предпринимателям:

а) водоснабжение – водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение)

-выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту водопроводных сетей и оборудования.

б) водоотведение – прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

-выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту водоотводящих сетей и оборудования.

в) управление недвижимым имуществом;

г) управление, содержание, текущий и капитальный ремонт жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности;

д) текущее содержание, текущий и капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства:

- уборка дорог, тротуаров, площадей, скверов;
- содержание объектов озеленения;
- содержание объектов мелиорации (каналов, станций мелиорации и

т.д.);

- содержание мостов;
- текущее содержание, текущий и капитальный ремонт объектов

уличного освещения;

- содержание городских общественных туалетов;
- содержание городских автомобильных стоянок.

е) обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых и жидких бытовых отходов от населения и прочих потребителей.

ж) торгово-закупочной, посреднической, внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

з) содержание места складирования твердых бытовых отходов (свалка).

и) ремонтные и строительные работы из имеющихся и представленных заказчиком материалов.

к) проведение испытаний и измерение параметров энергоустановок и сооружений, измерение качества, производство электромонтажных работ.

л) оказание транспортных работ и услуг.

м) установка, наладка и эксплуатация приборов учета предоставляемых услуг (эл. счетчики, приборы учета холодной и горячей воды, приборы учета тепла).

н) оказание платных услуг гражданам, учреждениям, организациям, предприятиям, частным предпринимателям в сфере ремонта, реконструкции, систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления.

о) оказание услуг по сбору платежей с населения и прочих потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

п) регистрационный учет граждан, проживающих в жилом фонде МО «Славский муниципальный район».

р) других виды деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности на договорной основе:

выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц;

оказание услуг по содержанию жилых домов (квартир) нанимателей, собственников жилья;

выполнение для физических и юридических лиц прочих работ и услуг, не запрещенных законодательством РФ.

2.3. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия (СРО), возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. Предприятие является специализированной службой по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Славский муниципальный район».

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Муниципального образования «Славский муниципальный район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в т.ч. между работниками Предприятия. Принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе и закрепляется по Договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту – Договор). В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется Предприятию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено решением собственника. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования «Славский муниципальный район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

3.4. Уставный фонд Предприятия формируется за счет переданного ему Учредителем муниципального имущества и составляет на момент регистрации настоящей редакции Устава Предприятия 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятия уставный фонд полностью оплачен собственником путем передачи основных средств.

3.6. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а так же доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.8. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия. Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а так же документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, установленных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.10. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законном порядке.

3.11. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.12. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а так же опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения

потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств предприятия и возмещения им убытков.

3.13. Предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Движимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.14. Источником формирования имущества Предприятия является:

- имущество, закрепляемое учредителем на праве хозяйственного ведения;
- имущество, приобретаемое Предприятием за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе: за счет доходов от хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое Предприятием в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц и т.п.

3.15. Источниками формирования доходов Предприятия являются:

- доходы от хозяйственной деятельности Предприятия;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- доходы от вкладов в кредитные учреждения денежных средств;
- кредиты банков;
- иные доходы и поступления, не запрещенные законодательством РФ.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получение банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.18. Предприятие несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Предприятия в этой части осуществляется Учредителем или уполномоченным им органом.

3.19. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества)

осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.20. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты, установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Славский муниципальный район» части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере 10 % . На основании Постановления Главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный район» часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

3.21. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, трудовых договоров, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, МО «Славский муниципальный район».

4.3. Для достижения уставных целей предприятие имеет право в порядке, действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области, МО «Славский муниципальный район», настоящим Уставом:

4.3.1. По согласованию с собственником:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд, и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.2. Самостоятельно:

- Осуществлять все виды коммерческих сделок, путем заключения всех видов договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащим законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Предприятия;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей наличия спроса потребителей на выполнение работ, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- осуществлять материально – техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения определенных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, МО «Славский муниципальный район».

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели Предприятия и реализацией Договоров (контрактов);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, МО «Славский муниципальный район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять бухгалтерскую документацию и материалы по производственно-хозяйственной деятельности предприятия для проверки по требованию организации, уполномоченной администрацией МО;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласования собственника имущества предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Предприятие вправе осуществлять заимствование только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством РФ.

5. Управление Предприятием.

5.1. Отношения Учредителя и Предприятия регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя Предприятия относится:

- принятие решения о создании Предприятия;
- определение целей, предмета и видов деятельности Предприятия, а также принятие решения об участии Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих предприятий;
- определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждение Устава Предприятия, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов Предприятия;
- формирование уставного фонда Предприятия;
- назначение на должность руководителя Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных законом или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждение показателей экономической эффективности Предприятия, контроль за их выполнением;
- дача согласия на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дача согласия на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дача согласия в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Собственник имущества Предприятия вправе обратиться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о признании последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским Кодексом российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях».

5.5. Единоличным исполнительным органом предприятия является директор Предприятия, назначаемый Учредителем на основе договора после прохождения конкурсного отбора.

5.6. Директор Предприятия:

- обеспечивает выполнение предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;
- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- распоряжается имуществом предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- заключает договоры, осуществляет прием и увольнение работников предприятия с обязательным заключением контракта согласно штатному расписанию;
- выдает доверенности, открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- распределяет и утверждает должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Предприятия;
- несет ответственность за охрану труда.

5.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.8. Собственник имущества Предприятия (Учредитель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах МСО, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника его имущества.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.11. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.13. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

5.14. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия. Сделки, совершаемые Предприятием в нарушение данного требования, являются ничтожными.

5.15. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

6. Контроль за деятельностью и отчетность Предприятия.

6.1. Предприятие в установленном действующим законодательством РФ порядке ведет бухгалтерию, статистическую и иную отчетность. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным.

6.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества (Учредителем), подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, а также уполномоченными им органами.

6.4. По вопросам содержания кладбищ Предприятие взаимодействует с уполномоченной главой муниципального образования организацией жилищно-коммунального хозяйства.

6.5. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также их изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а так же иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
 - списки аффилированных лиц Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя, директора.
- 6.6. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Устава по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.
- 6.7. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Устава, передаются на хранение в архив муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.8. Предприятие осуществляет мероприятия в области обороны и мобилизированной подготовки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 31.01.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» и ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 г. «О мобилизированной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

7. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния его с другим или несколькими унитарными предприятиями;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий, присоединения Предприятия к другому унитарному предприятию;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законом случаях.

7.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия

Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Предприятие обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. Кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие также может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

7.8. При ликвидации Предприятия все документы по личному составу, а также документы, имеющие историческое значение, передаются в архив административного округа по месту нахождения Предприятия.

7.9. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.10. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Предприятия.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия.

8.1. Настоящий Устав включает в себя 9 разделов, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. После государственной регистрации, Предприятие обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию Предприятия.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по согласованию с районным Советом депутатов МО «Славский муниципальный район». Изменения и дополнения в Устав оформляются в виде новой редакции Устава.

9. Прочие положения.

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, изменения и дополнения внесенные в Устав предприятия, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании предприятия;

- свидетельство о государственной регистрации предприятия;
- документы, подтверждающие право на имущество предприятия;
- внутренние документы предприятия;
- положения о филиалах и представительствах предприятия;
- готовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы государственного или муниципального финансового контроля;

- документы по личному составу предприятия;
- решение собственника имущества Предприятия об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а так же иные решения связанные с созданием предприятия;

- решение Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора предприятия. Предприятие хранит вышеперечисленные документы по месту нахождения его директора.

9.2. В случае возникновения споров или разногласий по настоящему Уставу, а так же по другим вопросам, связанных с деятельностью Предприятия, Учредитель обязуется приложить все усилия к их урегулированию путем переговоров.

В том случае, если приемлемые решения, удовлетворяющие спорящие стороны, не будут найдены, спор между ними подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

