**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 июля 2017 года № 1677

г. Славск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным

унитарным предприятиям на погашение кредиторской

задолженности за топливно-энергетические ресурсы

и (или) финансовое обеспечение

(возмещение) стоимости мероприятий по подготовке

к отопительному сезону за счет средств бюджета муниципального

образования «Славский городской округ»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=879F4144477FCF908B87B39911B011D40650BB1ED4260191549112F60CF0BC1B537E0042E3A804D763g9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07E9FDC9EF88F84FE704456CC7948B97D65C72953F108117798B437F3CSFtAG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г . № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», [Уставом](consultantplus://offline/ref=07E9FDC9EF88F84FE7044462D2948B97D65C72973E108117798B437F3CSFtAG) муниципального образования «Славский городской округ», администрация муниципального образования «Славский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить [Порядок](#P46) предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и (или) финансовое обеспечение (возмещение) стоимости мероприятий по подготовке к отопительному сезону за счет средств муниципального образования «Славский городской округ» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Славский городской округ» Кондратова Э.В.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации

МО «Славский городской округ» Панфилов К.Б.

Приложение

к постановлению администрации

МО «Славский городской округ»

от 14 июля 2017 г. №1677

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным

предприятиям на погашение кредиторской задолженности

за топливно-энергетические ресурсы

и (или) финансовое обеспечение

(возмещение) стоимости мероприятий по подготовке

к отопительному сезону за счет средств муниципального

образования "Славский городской округ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=879F4144477FCF908B87B39911B011D40650BB1ED4260191549112F60CF0BC1B537E0042E3A804D763g9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, со [статьей 69](consultantplus://offline/ref=879F4144477FCF908B87B39911B011D40650BB1ED4260191549112F60CF0BC1B537E0042E0AE60g0M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=879F4144477FCF908B87B39911B011D40650BB13D7200191549112F60C6Fg0M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

1.2.Субсидии за счет средств бюджета муниципального образования "Славский городской округ" на выполнение расходных обязательств по решению вопросов местного значения предоставляются в адрес муниципальных унитарных предприятий на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и (или) финансового обеспечения (возмещения) стоимости мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

1.3.Объем субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Славский городской округ» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований текущего года в соответствии с решением окружного Совета депутатов.

2.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

2.1.Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие представляет следующие документы:

2.1.1.Заявку на предоставление субсидии с указанием размера задолженности, подлежащей возмещению, составленную в произвольной форме.

2.1.2.Обоснование суммы субсидии (акт сверки о наличии кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в отопительном сезоне на дату подачи заявки) или суммы возмещения стоимости мероприятий в рамках подготовки к отопительному сезону (договор, акт выполненных работ с первичными документами).

2.2.Основанием для предоставления субсидии являются:

2.2.1.Соглашение, заключаемое между администрацией муниципального образования «Славский городской округ», и муниципальными унитарными предприятиями, расположенными на территории Славского района (далее - Получатель) (типовая форма [соглашения](#P116) - согласно приложению № 1 к настоящему Порядку). В соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия: цель, условия, размер и сроки предоставления субсидии, порядок представления отчетности о результатах использования получателем субсидии и исполнении предусмотренных соглашением обязательств, а также о фактических затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии

2.3.Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий не должно быть задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе штрафов, пени) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- у получателей субсидий не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Славский городской округ" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Славский городской округ»;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 1.2](#P49) настоящего Порядка

2.4.Перечисление субсидии осуществляется МКУ «Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Славский городской округ» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней при условии представления получателем субсидии всех документов, указанных в [части 2](#P62) настоящего Порядка.

2.5.Размер субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований текущего года и не может превышать размер затрат, связанных с оплатой кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, и финансирование (возмещение затрат) мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

3.ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

3.1.Администрация муниципального образования «Славский городской округ» вправе отказать заявителю в предоставлении субсидии на любом этапе вплоть до этапа заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

3.1.1.При наличии у организации приостановки расходных операций по расчетному счету.

3.1.2.При проводимых в отношении организации процедурах ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

3.1.3.При отсутствии необходимых документов в составе заявки либо наличии в таких документах недостоверных сведений о заявителе.

3.1.4.Если размер субсидии, заявляемый получателем, превышает предельный размер субсидии, предусмотренный в бюджете муниципального образования «Славский городской округ».

4.ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

4.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Славский городской округ» при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

4.1.1.Нецелевого использования муниципальным унитарным предприятием денежных средств. Документами, подтверждающими целевое использование субсидии, являются копии платежных документов.

4.1.2.Неиспользования или неполного использования муниципальным унитарным предприятием субсидии в текущем финансовом году.

4.1.3.Превышения предоставленных из бюджета субсидий над фактически возникшими, документально подтвержденными затратами.

4.1.4.Выявления факта предоставления недостоверных сведений о получателе или об объеме потребности в субсидии.

4.2.Возврат денежных средств осуществляется муниципальным унитарным предприятием на счет бюджета муниципального образования «Славский городской округ».

4.3.В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

5.1.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также использования предоставленной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Славский городской округ» осуществляется МКУ «Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Славский городской округ».

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

на погашение кредиторской задолженности

за топливно-энергетические ресурсы

и (или) финансовое обеспечение

(возмещение) стоимости мероприятий

по подготовке к отопительному сезону

за счет средств муниципального

образования "Славский городской округ"

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в году финансовых средств с целью погашения

кредиторской задолженности за топливно-энергетические

ресурсы и (или) финансовое обеспечение (возмещение) стоимости

мероприятий по подготовке к отопительному сезону за счет

средств муниципального образования "Славский городской округ"

г.Славск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Администрация муниципального образования «Славский городской округ», именуемая в дальнейшем Распорядитель, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=879F4144477FCF908B87B39911B011D40650BB1ED4260191549112F60CF0BC1B537E0042E3A803DE63gCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление из средств бюджета муниципального образования «Славский городской округ» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии Получателю для погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и (или) финансовое обеспечение (возмещение) стоимости мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

1.2.Субсидия предоставляется Получателю в размере, указанном в [п. 2.1](#P161)

настоящего Соглашения.

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Получателю предоставляется субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2.Распорядитель осуществляет перечисление Субсидии Получателю в полном объеме не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3.Права и обязанности Сторон

3.1.Распорядитель обязуется:

3.1.1.Перечислить Субсидию Получателю в объеме и порядке, установленном в [разделе 2](#P159) настоящего Соглашения.

3.2.Распорядитель имеет право:

3.2.1.Проводить оценку эффективности использования Субсидии.

3.2.2.Проводить проверки исполнения получателем условий настоящего Соглашения.

3.2.3.Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.Получатель обязуется:

3.3.1.Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, осуществить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы и (или) финансовое обеспечение (возмещение) стоимости мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

3.3.2.Предоставлять по запросу Распорядителя и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Распорядителю при проведении им указанных проверок.

3.3.3.Обеспечить возврат в доход бюджета муниципального образования неиспользованной Субсидии в установленном порядке.

3.3.4.Обеспечить возврат Субсидии, использованной с нарушением условий их предоставления, в том числе в случае нецелевого их использования. Возврат Субсидии осуществляется по письменному требованию Распорядителя в установленном порядке.

3.4.Получатель имеет право:

3.4.1.Выполнять обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.Ответственность Сторон

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.Порядок предоставления отчетности о результатах использования получателем субсидии

5.1.Организации - получателю субсидии необходимо представить отчет согласно [приложению 1](#P246) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные соглашением. К указанному отчету следует приложить копии платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

5.2.В соответствии с Порядком отражения в бухгалтерском учете получаемых субсидий, определенным [Положением](consultantplus://offline/ref=879F4144477FCF908B87B39911B011D40252B81CD52A5C9B5CC81EF40BFFE30C54370C43E3AB016Dg7M) по бухгалтерскому учету, утвержденным Приказом Минфина России от 16.10.2000 г. N 92н, получатель обязан вести учет средств целевого финансирования по балансовому счету 86 «Целевое финансирование».

6.Срок действия Соглашения

6.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7.Возврат субсидии

7.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Славский городской округ» при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

7.1.1.Нецелевого использования Муниципальным унитарным предприятием денежных средств. Документами, подтверждающими целевое использование субсидии, являются копии платежных документов.

7.1.2.Неиспользования или неполного использования Муниципальным унитарным предприятием субсидии в текущем финансовом году.

7.2.Возврат денежных средств осуществляется Муниципальным унитарным предприятием на счет бюджета муниципального образования «Славский городской округ».

7.3.В случае отказа от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Заключительные положения

8.1.Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.2.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.Адреса и реквизиты Сторон

Распорядитель Получатель

Администрация МО

«Славский городской округ» МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

238600, Калининградская область, Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Славск, ул. Калининградская, дом 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3924000079/КПП 392401001 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40204810640300000095 р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Калининградской области к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация МО « Славский

городской округ",

л/сч 03353026480)

БИК 042748001 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./ф.: 8(40163)31166 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_ году

финансовых средств с целью

погашения кредиторской задолженности

за топливно-энергетические ресурсы

и (или) финансовое обеспечение

(возмещение) стоимости мероприятий

по подготовке к отопительному сезону

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета**

**муниципального образования «Славский городской округ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование организации - получателя субсидии | ИНН | Номер и дата договора | Сумма выплаченной субсидии, тыс. руб. | Фактическое исполнение, тыс. руб. с расшифровкой видов расходов и приложением копий документов | Остаточная сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 5-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)