**Информационное сообщение об аукционе** **по продаже имущества муниципальной казны.** Реестровый номер торгов ОА-2018-05-П.

Администрация МО«Славский городской округ» сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже имущества муниципальной казны.

**1.Сведения об имуществе, выставляемом на торги:** нежилое помещение площадью 23,7 кв. м., расположенное по адресу: Калининградская область, Славский район, г. Славск, ул. Школьная, дом 1, литер V, кадастровый номер помещения 39:12:01022:53, до 1945 года постройки.

**2.Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества:** администрация МО «Славский городской округ», место нахождения: 238600, Калининградская обл., г. Славск, ул. Калининградская, дом 10, тел./факс 8-40163-3-11-66, контактный телефон 8-40163-3-19-77, 8-40163-3-19-55.

**3.Продавец:** администрация МО «Славский городской округ».

**4.Реквизиты решения об условиях приватизации имущества:** постановление администрации МО «Славский городской округ» от 02 июля 2018 года № 1248 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

**5.Способ приватизации имущества:** аукцион, открытый по составу участников.

**6.Форма подачи предложений о цене имущества**: открытая.

**7.Начальная цена продажи имущества:** 71645,00 рублей, с учетом НДС.

**8.Шаг аукциона:** 3582, 25 рублей.

**9.Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счета.** Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 14329,00 рублей.

Счет продавца, на который претенденты перечисляют задаток: № 40302810240303000006**,** получатель УФК по Калининградской области (МКУ ФЭУ МО «Славский городской округ» л/с 05353026220) отделение Калининград, г. Калининград, ИНН 3924800491, КПП 392401001, БИК 042748001. Назначение платежа: задаток на участие в аукционе ОА-2018-05-П.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=D17FD5062D02270492B0A7B0C3B5C644FCA12282E72417010F3DBF72C0446F0C312D7D3B72D64A05U0A6N) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Задаток вносится единым платежом и должен быть перечислен претендентом на счет продавца таким образом, чтобы обеспечить его поступление на счет до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

-участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

-претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

-в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

-в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в бюджет МО «Славский городской округ» в течение пяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение договора и задаток ему не возвращается.

Результаты аукциона аннулируются продавцом.

**10.Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** 20 августа 2018 года.

**11.Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**: 17 сентября 2018 года.

**12.Время и место подачи заявок:** по рабочим дням с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 по адресу: 238600, Калининградская область, г. Славск, ул. Калининградская, дом 10, 1 этаж, каб.105. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**13.** **Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по утвержденной форме (приложение 1) с прилагаемыми к ней документами. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки с прилагаемыми к ним документами подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**14.Перечень представляемых для участия в аукционе документов.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

б) физические лица:

-[документ](consultantplus://offline/ref=3BAC5F3BCA278AA1A3903DD5CE10AD65CA19A9040876578C878FC4A0B0LC40M), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, а также требовать представление иных документов.

**15.Дата, место проведения аукциона и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.** Аукцион проводится 25 сентября 2018 года в 11-00часов по адресу: Калининградская область, г. Славск, ул. Калининградская, дом 10, актовый зал.

Итоги аукциона по продаже нежилого помещения подводятся в день проведения аукциона, после его завершения.

**16.Порядок определения победителей при проведении аукциона.**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», могут выступать покупателями муниципального имущества, а также своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационном сообщением.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в настоящем информационном сообщении;

Победителем аукциона признается участник, который предложит в ходе торгов (аукциона) наиболее высокую цену за муниципальное имущество.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, муниципального имущества и права на заключение договоров аренды земельных участков, муниципального имущества муниципального образования «Славский городской округ»;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона»;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и членами комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, муниципального имущества и права на заключение договоров аренды земельных участков, муниципального имущества муниципального образования «Славский городской округ» является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

**17.Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.** Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имуществаустановлены статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Покупателями муниципального имущества не могут быть:

-государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

-юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#Par636) настоящего Федерального закона;

- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=3BAC5F3BCA278AA1A3903DD5CE10AD65C915A3070A71578C878FC4A0B0C0F2BEF84FBELB4CM) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридические лица, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль. Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в [статьях 9](consultantplus://offline/ref=3BAC5F3BCA278AA1A3903DD5CE10AD65C91FA1020E7A578C878FC4A0B0C0F2BEF84FBEBBF9L04DM) и [11](consultantplus://offline/ref=3BAC5F3BCA278AA1A3903DD5CE10AD65C91FA1020E7A578C878FC4A0B0C0F2BEF84FBEBAF1L046M) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

**18.Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.** Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D17FD5062D02270492B0A7B0C3B5C644FCA82C83E42517010F3DBF72C0446F0C312D7D3B72D44E06U0A9N) Российской Федерации.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в бюджет МО «Славский городской округ» в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет: 40101810000000010002 Отделение Калининград г. Калининград БИК 042748001, УФК по Калининградской области (МКУ ФЭУ МО «Славский городской округ» л/с 04353026220), ИНН 3924800491. КПП 392401001, ОКТМО 27727000, КБК 81511402043040000410. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D17FD5062D02270492B0A7B0C3B5C644FCA82C83E42517010F3DBF72C0446F0C312D7D3B72D44802U0A7N) Российской Федерации в договоре купли-продажи.

**19.Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.**

Со дня начала приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

Каждому претенденту со дня начала приема заявок предоставляется возможность предварительного ознакомления о предмете аукциона и порядке его проведения, образцами типовых документов, условиями договора купли-продажи, а также иной информацией по рабочим дням с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (выходные дни: суббота, воскресенье) по адресу: Калининградская область, г. Славск, ул. Калининградская, дом 10, комитет архитектуры имущественных и земельных отношений, 1 этаж, каб.105.

Время в информационном сообщении указано местное.

Приложение к извещению

Продавцу муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

З А Я В К А

**на участие в аукционе по продаже имущества муниципальной казны,** реестровый номер торгов ОА-2018-05-П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обзуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов - torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО «Славский городской округ» slavsk.info (раздел «Имущественные торги») и опубликованном в газете «Славские новости» №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2018г., а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» и настоящим извещением.
2. В случае признания победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить договор купли-продажи и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от заключения договора купли-продажи имущества или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

4.Адрес и банковские реквизиты претендента для перечисления задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении, согласно прилагаемой описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя – доверенность № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

М.П. ( при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |
| --- |
| Заявка принята организатором аукциона:  \_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. за № |
| Представитель организатора аукциона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  (подпись) |