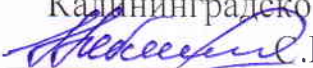


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства
Калининградской области

 Н. Соболева
«18» апреля 2018 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Организатор конкурса	Министерство сельского хозяйства Калининградской области
Дата начала приема заявок	19 апреля 2018 года
Дата окончания приема заявок	14 мая 2018 года

У С Л О В И Я ,

предъявляемые к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде гранта в форме субсидии (далее – грант) (в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 13 апреля 2018 года № 80 «О порядке проведения конкурсных отборов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области») (далее – Условия)

1) заявитель является сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сельскохозяйственным сбытовым кооперативом, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и

(или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции:

2) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

3) заявитель предусматривает приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) заявитель имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

5) заявитель может являться получателем иных средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

6) заявитель обязуется осуществлять свою деятельность в течение 5 лет после получения гранта;

7) заявитель имеет план по развитию своей материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя не менее 80 % от среднего уровня заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, который рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, и утверждается Министерством, но не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося у заявителя, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес – план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства и заемные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

11) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на кооператив, получивший грант, предусмотрев соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя не менее 80 % от среднего уровня заработной платы в

сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, который рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, и утверждается Министерством, но не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося у заявителя;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

13) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие собственной материально-технической базы;

14) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность кооператива;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Перечень документов, включенных в заявку

Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие условиям и критериям, установленным пунктом 5 порядка проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности кооператива заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию устава заявителя с отметкой налогового органа о регистрации;
- 3) копию информационного письма (уведомления) об учете заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

4) копии налоговой декларации и бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, заверенной налоговым органом;

5) выписку из реестра членов заявителя о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства);

6) бизнес-план, утвержденный общим собранием членов заявителя;

7) план расходов;

8) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

9) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

10) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов;

12) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта;

13) копию проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) сметной документации на ремонт производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) и (или) ремонт производственных объектов;

14) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) или капитальный ремонт производственных объектов;

15) копию договора лизинга, если грант полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договору лизинга;

16) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел кооператива и информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом;

17) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

Копии документов, указанных в подпунктах 2-4, 9, 11-15, 17 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 7 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 84.

Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 6 настоящего перечня осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 86. Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 16 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области, наделенные
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в
соответствии с действующим законодательством Калининградской области
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский городской округ»	Управление развития сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Зеленоградск, ул. Ленина, 20	8 (401-77) 2-93-15
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 32	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Советская, 14	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Отдел по поддержке сельскохозяйственного производства и развития рыбохозяйственного комплекса	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77